



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AIELLO DEL SABATO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
con sedi associate in Cesinali, San Michele di Serino e Santo Stefano del Sole
via Croce, n.1 83020 Aiello del Sabato (AV) – tel 0825-666033
cod. fiscale 9208816640 cod. meccanografico: AVIC88300E
e-mail : avic88300e@istruzione.it-avic88300e@pec.istruzione.it

Aiello del Sabato, 06/12/2022

AI REVISORI DEI CONTI

SITO WEB

ATTI

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a.s. 2022/2023

(art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. n. 165/2001, è redatta a corredo del contratto integrativo d'Istituto di cui al CCNL vigente.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi il 21/11/2022 è stato redatto ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2022/2023 è stata preceduta dalla fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione dei conseguenti atti di gestione.

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base dell'intesa tra Amministrazione e OO.SS. comparto Scuola, finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali in attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2018 e delle risorse per il

finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e 2 : funzioni strumentali, incarichi specifici per il personale ATA, ore eccedenti sostituzione colleghi assenti e progetti pratica sportiva e comunicate con nota 46445 del 04 ottobre2022.

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione		Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 21 novembre 2022
Periodo temporale di vigenza		Anno scolastico 2022/2023
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Prof.ssa Elena Casalino Organizzazioni sindacali presenti firmatarie: R.S.U. di Istituto: Casciano Concetta (ANIEF) Iannaccone Gerardo (UIL) Ingenito Daniele (CISL) Sindacato Scuola Territoriale: ASSENTE
Soggetti destinatari		Personale Docente e ATA dell'Istituto scolastico
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		Materie previste dal CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti: - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali e delle relazioni sindacali; - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'ipotesi del Contratto stipulato il 21 novembre 2022 viene inviata per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti territorialmente competenti. La certificazione riguarda sia il contratto che la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria.

<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009</p> <p>(Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011)</p>
	<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 150/2009</p> <p>(Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011).</p>
	<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D.lgs. 150/2009</p> <p>Sì, limitatamente a quanto di competenza</p>
	<p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del D.Lgs. n. 150/2009</p> <p>(Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c.5 del D.Lgs.150/2009).</p>

Eventuali osservazioni

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo sono conformi:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dallo stesso D.Lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) alle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) alla compatibilità economico-finanziaria;
- e) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

<p>Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo</p>	<p>L'Istituto Comprensivo di Aiello del Sabato è costituito da 12 plessi situati in quattro diversi Comuni che ospitano complessivamente 13 sezioni di scuola dell'Infanzia, 28 classi di scuola primaria, 15 classi di scuola Secondaria di I grado per un totale di 898 alunni. Uno degli obiettivi che si sono posti le parti per questa contrattazione è stato quello di gestire adeguatamente la complessa articolazione dei tre ordini di scuola e al contempo la logistica dei numerosi plessi cercando di valorizzarne, per quanto possibile, le peculiarità e la professionalità di tutti gli operatori della scuola.</p> <p>Sulla base delle indicazioni e delle delibere degli organi collegiali competenti, inoltre, sono stati individuati come centrali i temi dell'inclusione e del recupero, declinati nelle differenti accezioni che vanno dall'integrazione degli alunni disabili al supporto per gli alunni con bisogni educativi specifici, alla cura della persona, alle azioni di recupero per tutti quegli alunni che affrontano con difficoltà il percorso formativo.</p> <p>Altro elemento centrale è quello delle innovazioni tecnologiche, in particolare applicate alla ricerca metodologica e didattica. In linea generale le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfettaria in correlazione al P.T.O.F. La ripartizione delle risorse del fondo tiene conto quindi, con riferimento alle consistenze organiche, delle aree Docenti ed ATA dei vari ordini e gradi di scuola presenti nell'istituzione scolastica.</p> <p>Inoltre il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di temperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti. La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.</p> <p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica, imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo, è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti</p>
--	---

	dell'Istituzione scolastica garantendo: - il diritto d'apprendimento degli alunni; - l'autonomia didattica-organizzativa di ricerca, sperimentazione e sviluppo; - gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; - le competenze professionali presenti; - l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto; - i carichi di lavoro.	
Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo	Analisi delle finalizzazioni: PERSONALE DOCENTE Attività aggiuntive di insegnamento Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento Compensi attribuiti ai due collaboratori del dirigente scolastico Funzioni strumentali al PTOF Compensi per attività complementari di educazione fisica PERSONALE ATA Prestazioni aggiuntive del personale ATA Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA Incarichi specifici ATA	
effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.	
altre informazioni eventualmente ritenute utili	Nessuna informazione	
Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL		
Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente e responsabili di plesso	Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali ed organizzativi. Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento. OSSERVAZIONI I collaboratori del Dirigente Scolastico sono due in regime di	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione

	semiesonero	unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
Coordinatori di classe	<p>Favorire ogni opportuna intesa tra i docenti della classe, curare i rapporti con le famiglie, segnalare casi di inosservanza disciplinare;</p> <p>Facilitare il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio;</p> <p>Coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio;</p> <p>Verificare il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe.</p>	<p>Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente e azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.</p>
Responsabili di laboratorio	<p>Compiti dei Responsabili di laboratorio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - custodire il materiale didattico, tecnico e scientifico del laboratorio; - coordinare le procedure per le proposte d'acquisto tra i vari insegnanti che operano nel laboratorio; - segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio; - vigilare che tutte le misure di sicurezza disposte dal Dirigente Scolastico siano osservate segnalando eventuali inadempienze; - predisporre le procedure di sicurezza in relazione alle attività svolte in laboratorio; - attuare il programma di informazione e formazione predisposto dal Dirigente Scolastico. 	<p>Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento dei laboratori in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica e prevenire situazioni di pericolo.</p>

Funzioni Strumentali

AREA 1: GESTIONE POF E AUTOANALISI D'ISTITUTO (1 docente)

- 1) Integrazione del PTOF e coordinamento progetti
- 2) Valutazione delle attività del Piano
- 3) Autoanalisi d'istituto
- 4) Valutazione scolastica e coordinamento del gruppo di lavoro
- 5) Predisposizione di griglie e moduli per la raccolta dei dati valutativi (scuola primaria e secondaria di 1° grado)
- 6) Predisposizione di questionari per la raccolta dei dati di autovalutazione da somministrare ad alunni, famiglie, docenti
- 7) Somministrazione e monitoraggio dei test di autovalutazione d'istituto ai fini della verifica, correzione e miglioramento delle scelte del PTOF
- 8) Tabulazione dati e diffusione risultati
- 9) Relazione al collegio, periodicamente e a fine anno, sull'attività svolta, ai fini della valutazione

AREA 2a: SOSTEGNO LAVORO DOCENTI E ALUNNI INFANZIA (1 docente scuola dell'infanzia)

- 1) Coordinamento e documentazione attività curriculari ed extracurriculari scuola infanzia
- 2) Organizzazione di eventuali manifestazioni all'interno della scuola dell'infanzia attinenti ai vari progetti e/o iniziative
- 3) Raccolta di tutte le offerte formative, progetti, concorsi esterni e relative proposte per iniziative tese all'ampliamento dell'offerta formativa della scuola dell'infanzia
- 4) Relazione al collegio, periodicamente e a fine anno, sull'attività svolta, ai fini della valutazione

AREA 2b: SOSTEGNO LAVORO DOCENTI SCUOLA PRIMARIA (1 docente scuola primaria)

- 1) Cura e gestione dei sussidi didattici/registri e documenti di valutazione online e cartacei
- 2) Supporto registro elettronico e scrutinio 10 e lode
- 3) Realizzazione, coordinamento e valutazione della progettazione curricolare della scuola primaria
- 4) Monitoraggio in itinere e finale della progettazione curricolare
- 5) Predisposizione di prove di verifica periodica per classi parallele della scuola primaria
- 6) Monitoraggio e tabulazione dei risultati delle prove di verifica
- 7) Gestione biblioteca scuola primaria (in collaborazione con la f.s. 2c)
- 8) Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione

AREA 2c: SOSTEGNO AL LAVORO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA (1 docente scuola primaria)

- 1) Coordinamento progetti esterni con Enti locali, istituzioni, Agenzie formative

- 2) Coordinamento della progettazione delle attività relative alla lettura, al teatro, al cinema, alla musica nell'ambito della scuola primaria
- 3) Gestione e coordinamento progetti su alimentazione/salute/legalità nell'ambito della scuola primaria
- 4) Gestione biblioteca scuola primaria (in collaborazione con la f.s.2b)
- 5) Relazione al collegio, periodicamente e a fine anno, sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art.37 del C.C.N.L.

AREA 2d: SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTI E ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO (1 docente scuola secondaria di I grado)

- 1) Coordinamento azioni di formazione/aggiornamento
- 2) Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici, Università, Aziende
- 3) Orientamento
- 4) Promozione azioni d'integrazione psicosociale degli alunni in condizioni di disagio
- 5) Promozione azione integrata tra scuola-famiglia-alunni in funzione del successo formativo
- 6) Cura e organizzazione di giornate particolari (giornata della memoria, giornata del ricordo, ecc.)
- 7) Attivazione iniziative che tendono all'apertura del mondo scolastico verso le presenze istituzionali, economiche, sociali, culturali, sportive e religiose rilevabili sul territorio
- 8) Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione

AREA 3: SITO WEB, SUPPORTO TECNOLOGIE INFORMATICHE E GESTIONE DELLE RETI (1 docente)

1. Cura e gestione del sito web
2. Cura, organizzazione e stesura di brochure e depliant
3. Supporto docenti formazione online e pratica didattica multimediale
4. Manutenzione ordinaria e straordinaria software e hardware delle attrezzature informatiche e telematiche della scuola
5. Gestione delle reti della scuola
6. Elaborazione e/o supporto stesura capitolati d'appalto
7. Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di legge.

Allegato 1 - Tabella analitica della costituzione del fondo

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative ed alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il P.T.O.F.

RIPARTO MOF 2022/23		FIS € 56.448,11 + € 10.513,90 per Avanzo 2021/2022 = € 66.962,01	
a. Indennità DSGA	€ 4.920,00		
b. Sostituto DSGA	€ 814,50		
c. Collaboratori DS	€ n. 2 collaboratori x 100 h 3.500,00		
	TOTALE CONTRATTATO € 57.727,51 (al netto delle voci a. b. c.)		
	AVANZO MOF previsto € 557,51		
Funzioni strumentali	€ n. 6 unità su 3 aree € 4.750,42		
Incarichi ATA	€ 3.066,24		
Ore eccedenti	€ 2.925,07 (incluso residuo) + residuo 850,36 aree a rischio + avanzo docenti 3.000,00 totale € 6.775,43		
Attività ed. fisica	€ 1.013,16		
Fondo area a rischio	€ 366,83		

ATTIVITA' DOCENTI	unità	ore	tot. ore	costo	totale
SCUOLA INFANZIA					
Referente plesso Aiello del Sabato	1	60	60	17,50	1.050,00
Referente plesso Aiello del Sabato Tavernola	1	40	40	17,50	700,00
Referente plesso San Michele di Serino	1	60	60	17,50	1.050,00
Referente plesso Santo Stefano del Sole	1	40	40	17,50	700,00
SCUOLA PRIMARIA					
Referente plesso Aiello del Sabato	1	60	60	17,50	1.050,00
Referente plesso Cesinali	1	60	60	17,50	1.050,00
Referente plesso San Michele di Serino	1	60	60	17,50	1.050,00
Referente plesso Santo Stefano del Sole	1	60	60	17,50	1.050,00
SEC. 1° GRADO					
Referente plesso Aiello del Sabato	1	60	60	17,50	1.050,00
Referente plesso Cesinali	1	60	60	17,50	1.050,00
Referente plesso San Michele di Serino	1	60	60	17,50	1.050,00
Referente plesso Santo Stefano del Sole	1	30	30	17,50	525,00
Commissione tecnica viaggi d'istruzione ed acquisti	6	10	60	17,50	1.050,00

Componenti gruppi h	35	2	70	17,50	1.225,00
Referente gruppo GLH	1	10	10	17,50	175,00
Referente gruppo continuità	1	5	5	17,50	87,50
Componente gruppo continuità	10	3	42	17,50	735,00
Segretari interclasse	4	10	40	17,50	700,00
Segretari intersezione	4	10	30	17,50	525,00
Referente attività motoria	1	20	20	17,50	350,00
Gruppo sportivo primaria	3	5	15	17,50	262,50
Responsabile laboratori multimediali	8	5	40	17,50	700,00
Responsabile della biblioteca	8	5	40	17,50	700,00
Coordinatori di classe classi prime e seconde	10	20	240	17,50	4.200,00
Coordinatori di classe classi terze	5	25	175	17,50	3.062,50
Referente orario scuola secondaria	1	30	30	17,50	525,00
Referente orario scuola primaria	1	30	30	17,50	525,00
Dipartimenti	6	10	60	17,50	1.050,00
Tutor docenti anno di prova					
Incaricati inserimento dati INVALSI	33	3	99	17,50	1.732,50
TOTALE					€ 28.980,00
Progetto d'istituto: "Ho a cuore...mi prendo cura" Risorse assegnate alla scuola dell'infanzia			50	17,50	875,00
Progetto d'istituto: "Ho a cuore...mi prendo cura" Risorse assegnate alla scuola primaria			280	17,50	4.900,00
Progetto d'istituto: "Ho a cuore...mi prendo cura" Risorse assegnate alla secondaria di I grado			120	17,50	2.100,00
TOTALE					€ 7.875,00
ATTIVITA' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
Supporto al PTOF	5	6	30	14,50	435,00
Intensificazione orario	5	6	30	14,50	435,00

Prestazioni oltre orario di servizio	5	40	200	14,50	2.900,00
Commissione tecnica viaggi d'istruzione ed acquisti	1	10	10	14,50	145,00
	TOTALE				€ 3.915,00
ATTIVITA' COLLABORATORI SCOLASTICI					
Addetti alle fotocopie	23	7	161	12,50	2.012,50
Intensificazione pulizia e sanificazione	17	18	306	12,50	3825,00
Intensificazione pulizia e sanificazione plessi con minore utenza	6	10	60	12,50	750,00
Prestazioni oltre orario di servizio	23	25	575	12,50	7.187,50
Supporto tecnico e piccola manutenzione		50	50	12,50	625,00
Commissione tecnica viaggi d'istruzione ed acquisti	1	10	10	12,50	125,00
Intensificazione attività di magazzino	3	10	30	12,50	375,00
Intensificazione maggiori carichi di lavoro	8	15	120	12,50	1500,00
					€ 16.400,00
Sostituzione colleghi assenti in altri plessi		2			per ogni giornata di sostituzione di collega assente
TOTALE ATA	€ 3.915,00 + € 16.325,00				€ 20.315,00
TOTALE DOCENTI	€ 7.875,00 + € 28.980,00				€ 36.855,00
TOTALE GENERALE					€ 57.170,00

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 de D.Lgs. 150/09 integrato dal D.Lgs. 141/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

l'immediata pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 21/11/20212, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria. Allega alla medesima contrattazione la relazione tecnico-finanziaria e la presente relazione illustrativa finalizzate a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elena Casalino

