

Al Dirigente Scolastico  
IC Aiello del Sabato

**DOMANDA PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PERSONALE ATA - A.S. 2021-2022**

Il/La sottoscritto/a COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Personale ATA a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso codesto Istituto,  
preso atto della procedura elaborata dal Comitato di Valutazione

**CHIEDE**

di essere valutato/a per l'eventuale attribuzione del bonus di valorizzazione del merito previsto dalla legge 107/2015 e dalla Legge 160/2019.

**CRITERI DI AMMISSIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

PREREQUISITI	SI'	NO	NOTE
Non aver ricevuto provvedimenti disciplinari			
Non aver ricevuto richiami verbali dal Dirigente Scolastico in merito a puntualità e diligenza.			
Non aver effettuato più di 20 giorni di assenza.			

**Oltre ai criteri di seguito specificati, il DS terrà conto della documentazione in possesso del Direttore SGA, oltre che della propria osservazione continua.**

## ALLEGATO B

**SCHEMA DI AUTODICHIARAZIONE: RILEVAZIONE ATTIVITA' 2021-2022 AI FINI DELLA ATTRIBUZIONE DEL BONUS DI VALORIZZAZIONE MERITO DEL PERSONALE ATA**

○ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e TECNICO		○ COLLABORATORE SCOLASTICO		
CRITERI DI PREMIALITA' DEL PERSONALE ATA				
	Indicatori attività da valorizzare	SI	NO	NOTE Esplicitare dichiarazioni (tematiche, n° ore, attività, ecc.)
1	Formazione in servizio connessa alle finalità del PTOF e al Piano di miglioramento			
2	Applicazione nell'ambito del proprio profilo professionale, di nuove conoscenze tecnologiche e normative e applicazione di nuove modalità procedurali			
3	Disponibilità a sostituire i colleghi assenti			
4	Disponibilità alla flessibilità oraria (open day, laboratori, manifestazioni, altro...)			
5	Partecipazione alle attività amministrative in smartworking in orario extra lavorativo			
6	Disponibilità a partecipare a progetti curricolari ed extracurricolari			
7	Collaborazione fattiva con DS e DSGA volta al buon funzionamento generale della scuola			
8	Supporto attivo ai docenti nell'organizzazione di attività curricolari volte all'inclusione e alla sicurezza			
9	Contributo fattivo alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità			

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate.

DATA,

Firma

---

## CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

### Premessa

Il comma 129 della L. 107/2015 stabilisce che il Comitato di Valutazione individui i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base :

- a) *della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti*
- b) *dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche*
- c) *della responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale*

Il Comitato di valutazione, pertanto, ha declinato, sulla base dei documenti programmatici dell'Istituto (PTOF, RAV, P.d.M. ...), ciascuna delle dimensioni indicate dalla legge in un insieme di azioni, oggettivamente rilevabili, per le quali sia possibile stabilire, per ogni docente, in una logica binaria (si-no), se un'azione sussiste o meno, anche alla luce di una autocertificazione del docente, fermo restando la possibilità di riscontro in ragione di evidenze documentali. A ciascuna delle dimensioni indicate dalla legge, quindi, è stato associato un peso, in termini percentuali, uguale. Il peso associato a ciascuna dimensione è stato poi ripartito per ciascun indicatore che hanno declinato la dimensione e, a sua volta, ripartito, nei relativi descrittori come riportato nella tabella.

Il Comitato di Valutazione, fatte proprie le premesse, adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L. 107/2015:

### **Art. 1 – Condizioni di accesso al bonus – prerequisiti e entità**

Al bonus possono accedere tutti i docenti in servizio nella scuola (tranne i docenti che coprono supplenze brevi).

Prerequisito per l'accesso al bonus è:

- ◊ **l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni**

L'entità del bonus potrà essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata dal Dirigente Scolastico tenuto conto della numerosità di attività valorizzate (occorrenze) e della qualità del contributo del docente assegnatario.

#### **Art.2 – Motivazione dell’attribuzione**

L’assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal Dirigente Scolastico che ne motiva l’attribuzione.

Non si procederà a formalizzare alcuna motivazione per i docenti che non saranno individuati assegnatari del bonus.

L’assegnazione del bonus può far riferimento, per ciascun assegnatario, anche ad una sola dimensione.

#### **Art. 3 – Indicatori dei criteri e descrittori per la valutazione del merito**

Sono riportati di seguito le tabelle contenenti, per ciascuna dimensione prevista dal comma 129 dell’art. 1 della L. 107/2015, gli indicatori dei criteri con i relativi descrittori di funzioni/attività suscettibili di valutazione con l’indicazione del peso a ciascuno di essi associato.

#### **Art.4 – Modalità di accesso e di riconoscimento del bonus**

Al fine di facilitare la rilevazione delle azioni richieste per l’accesso al bonus sarà osservata la seguente procedura:

- Ciascun docente compilerà la scheda di autorilevazione **allegando adeguata documentazione** ;
- Il Comitato Tecnico di valutazione (la componente docente) validerà le schede sulla base della documentazione prodotta;
- Il Dirigente scolastico procederà alla valutazione e all’individuazione dei docenti cui assegnare il bonus secondo le modalità sopra richiamate.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'IC di Aiello del Sabato

**DOMANDA DI CANDIDATURA PER ATTRIBUZIONE BONUS PREMIALE (A.S.2021-2022)  
di cui al comma 129 art. 1 della L. 107/2015**

Io sottoscritto/a.....  
nata/o a.....  
il....., docente con incarico a **tempo**  
**indeterminato/determinato** con incarico annuale, in servizio(*eliminare la voce che non interessa*),  
per il corrente anno scolastico, nella scuola

dell'Infanzia  Primaria  Secondaria di 1° grado

presso il plesso di .....  
facente parte di questa istituzione scolastica, presa visione del documento recante i criteri per la  
valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L.  
107/2015, consapevole che la sottoscrizione della presente istanza è condizione necessaria per  
acquisire lo status di docente partecipante alla procedura valutativa necessaria per accedere al fondo  
sopra richiamato, con la presente

**RICHIEDO**

ai sensi del paragrafo 3, comma 2 dei criteri, l'attribuzione dello status di docente partecipante, per  
la valorizzazione del merito dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi sopra richiamati,

**e AUTORIZZO**

l'istituzione scolastica al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui alla presente istanza  
ai sensi del D.L. art. 13 n.196/2003 e s.m.i.

**ALLEGO**

- 1.
- 2.

**Luogo e data**.....

**Firma**

.....

a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti" (peso percentuale 26,34%)

AREE	INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITÀ	Att. Doc. (si/no)	Risc. D.s.	
QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO (peso percentuale 13,00%)	Organizzazione, cura nel lavoro e nella didattica (3)	◊ Rispetto del regolamento d'Istituto.(0,5)	Assenza di mancanze o criticità rilevate dal D.S			
		◊ Partecipazione agli organi collegiali elettivi.(Consiglio d'Istituto) (0,5)				
		◊ Organizzazione innovativa della lezione con utilizzo di più metodologie calibrate ai bisogni formativi dei discenti. (2)		Rilevabili dalle programmazioni e da relazioni sulla classe. e/o riscontri su registro di classe e controlli del DS in aula		
	Partecipazione alle attività curriculari ed extra curriculari (1,5)	◊ Attività di recupero e/o di potenziamento durante le ore curriculari. (0,5)	Documentazione delle attività e della disponibilità a cura del docente, rilevabile dal registro elettronico e/o dagli atti della scuola			
		◊ Disponibilità ad attività di recupero e/o di potenziamento durante le ore extra curriculari. (1)				
	Innovazione (2,5)	◊ Utilizzo della metodologia CLIL (1)	Applicazione delle metodologie laboratoriali e/o uso delle TIC nella didattica. (1,5)	Metodologie rilevabili da riscontri sul registro.		
		◊ Documentata attività di formazione e/o aggiornamento con ricaduta sullo sviluppo delle competenze professionali specifiche della propria disciplina effettuata nel corrente anno scolastico (1)				
	Documentazione e ricerca (1)	◊ Attività progettuali per l'inclusione degli alunni BES (1,5)	Adesione per attività rivolte agli alunni in progetti Regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (1,5)	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola		
	Inclusione e contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico (3)	◊ Adesione per attività rivolte agli alunni in progetti Regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (1,5)			Documentazione e progetti agli atti della scuola	
	Patto Formativo e rapporti scuola –famiglia (2)	◊ Proficui e costanti rapporti con le famiglie (2)		Mancanze o criticità denunciate o rilevate dal DS e/o dai genitori/tutor degli alunni		

AREE	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Att. Doc. (si/no)	Risc. D.s.
<b>APPORTO AL MIGLIORAMENTO</b> (peso percentuale 6,00%)	Partecipazione alle attività (2)	◇ Disponibilità effettiva come docente accompagnatore in viaggi di istruzione e visite guidate (1)	Documentazione agli atti della scuola		
		◇ Impegno al miglioramento dell'immagine della scuola anche al fine dell'orientamento in ingresso (1)			
	Disponibilità sostituzione colleghi assenti (2)	◇ Disponibilità dichiarata, supportata da reperibilità, per effettuazione di supplenze svolte con ore eccedenti (2)	Documentazione agli atti della scuola		
	Innovazione (2)	◇ Adozione di tecniche e metodologie alternative come supporto alla didattica. (2)	Rilevabili dalle programmazioni e da relazioni sulla classe. e/o riscontri su registro di classe e controlli del DS in aula		

AREE	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Att. Doc. (si/no)	Risc. D.s.
<b>SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</b> (peso percentuale 7,34%)	Raggiungimento degli obiettivi programmati nelle singole discipline (2)	◇ Percorso progettato per il miglioramento dei livelli di abilità degli alunni rispetto ai livelli di partenza.(2)	Raccolta dati dal registro elettronico – Esiti raggiunti dagli allievi		
	Uso di strumenti diversificati nella didattica e nella valutazione (5,34)	◇ Progettazione e realizzazione di attività mirate: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ alla prevenzione della dispersione scolastica;</li> <li>○ allo sviluppo della motivazione allo studio</li> <li>○ allo sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva, democratica e al rispetto della legalità;</li> <li>○ allo sviluppo delle competenze digitali (3,34)</li> </ul> ◇ Assegnazione di compiti di studio e di approfondimento diversificati secondo i livelli di competenza degli studenti (2)	Raccolta dati dal registro elettronico e da tutta la documentazione didattica.		

**b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (peso percentuale 33,33%)**

Aree	Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Att. Doc. (si/no)	Risc. D.s.
VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI (peso percentuale 27,00%)	Risultati e valutazione degli esiti (27)	◊ Uso di strumenti valutativi per la rilevazione delle competenze, con verifiche secondo i diversi livelli, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele, rubriche e/o griglie di valutazioni, prove INVALSI per le classi coinvolte. (10)	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente		
		◊ Progressi nelle prestazioni degli studenti in rapporto alla situazione di partenza (10)			
		◊ Progressi registrati in termini di competenze di Cittadinanza (7)			
RICERCA E INNOVAZIONE DIDATTICA (peso percentuale 6,33%)	Partecipazione a gruppi di ricerca (2)	◊ Collaborazione del docente o di gruppi di docenti in pratiche di ricerca per l'innovazione metodologica e didattica (2)	documentazione agli atti della scuola		
	Apporto dato alla ricerca (4,33)	◊ Creazione di un modello utile per la costruzione di competenze.(2)	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente		
		◊ Produzione di materiale a supporto della didattica (schede, presentazioni, dispense, appunti, contenuti digitali etc.) (2,33)	Publicazione documentata dal docente		



**c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (peso percentuale 32,33%)**

Aree	Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Att. Doc. (si/no)	Risc. D.s.
<b>COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO</b> (peso percentuale 24,33%)	Organizzazione della scuola (14)	◊ Qualità del contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il Dirigente (collaboratori, nucleo di valutazione, incarichi organizzativi ...) (6)	Incarico, documentazione e osservazione valutativa del D.S.		
		◊ Contributo nel coordinamento e nel supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni (qualità, sicurezza, ...) (6)			
		◊ Impegno ricorrente e responsabile a far osservare le norme di sicurezza all'interno della classe e della scuola (2)			
	Organizzazione della didattica (10,33)	◊ Coordinamento e cura dei contatti con altri enti e/o istituzioni ed associazioni anche in funzione dell'alternanza scuola-lavoro (6,33)	Incarico e/o documentazione		
		◊ Coordinamento di attività progettuali come concorsi, gare, competizioni proposte da altri enti (4)			

Aree	Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Att. doc	Risc. D.s.
<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b> (peso percentuale 8,00%)	Partecipazione ad attività formative esterne (4)	◊ Diffusione all'interno della scuola delle competenze acquisite (4)	Attività svolta nella scuola e relativi verbali		
	Formatore del personale (4,00)	◊ Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o a rete di scuole (svolgendo anche le funzioni di tutor, di coordinatore dei lavori di gruppo, di relatore...) (4)	Attività svolta e incarico		

*NB. Il rimanente 8% è affidato alla discrezionalità del D.S.*