

## ISTRUZIONI

ANDARE SU <https://portaleargo.it>

**SELEZIONARE AREA DEL PERSONALE**

**SELEZIONARE PERSONALE**

**INSERIRE LE PROPRIE CREDENZIALI: NOME UTENTE E PASSWORD**

**SELEZIONARE I MIEI DATI**

**SELEZIONARE RICHIESTE ASSENZE**

**SELEZIONARE NUOVA RICHIESTA E SCEGLIERE LA TIPOLOGIA DI ASSENZA**

**INSERIRE I DATI RICHIESTI**

**SALVARE E INOLTARE**