



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AIELLO DEL SABATO**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale  
con sedi associate in Cesinali - San Michele di Serino - Santo Stefano del Sole  
Via Croce n.1 – 83020 Aiello del Sabato (AV) – Tel. 0825/666033-Fax 0825/1853930  
Cod. Fiscale 92088160640 – Cod. Meccanografico: AVIC88300E  
email: [avic88300e@istruzione.it](mailto:avic88300e@istruzione.it) – [avic88300e@pec.istruzione.it](mailto:avic88300e@pec.istruzione.it)

Aiello del Sabato, 21/12/2021

Al sito web  
Ai referenti di plesso  
Agli atti

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**  
**Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione nella didattica e nell'organizzazione**

**AVVISO: Candidatura per incarico per incarico di PROGETTAZIONE e di COLLAUDATORE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica nell'organizzazione.  
**13.1.2A-FESR PON-CA-2021-95 – CUP H59J21005590006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2014-2020;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Obiettivo Specifico 13.1: – Facilitare una ripresa verde, digitale e dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTA** il piano d'Istituto, elaborato e redatto da questa istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi(SIF 2020) in data 09/09/2021;

- VISTA** la nota di autorizzazione MIUR alla realizzazione del progetto Prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 e relativo impegno di spesa di questa Istituzione scolastica per l'importo complessivo autorizzato di €. 57.869,49 come indicato: 13.1.2A-FESR-PON-CA-2021-95 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato n.2 (vedi graduatoria del 26/10/2021) prot.n. 12359/A.19.d di €.57.869,49 del 08/11/2021;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 Agosto 2018 e s.s.m.m.i.i., "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTE** "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020", ai manuali operativi presenti sul sistema informativo GPU-SIF, nonché agli eventuali aggiornamenti che verranno comunicati dall'Autorità di Gestione;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale approvato dagli O.O.C.C.;
- VISTE** le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione ed i relativi regolamenti CE;
- VISTE** le delibere degli OO. CC.;
- VISTO** il regolamento (C.E.) 1083/2006 del 11/07/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali;
- VISTO** il regolamento (C.E.) 1080/2006 del 05/07/2006 relativo al F.E.S.R.;
- VISTO** il regolamento (C.E.) 1828/2006 del 08/12/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Reg. (C.E.) 1083/2006 e del regolamento (C.E.) 1080/2006;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto FESR è necessario reperire e selezionare personale interno esperto per la relativa progettazione e per il collaudo.

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente, emana

## AVVISO

di selezione per il reclutamento, tra il personale **interno**, di un **Progettista e di un Collaudatore** da impiegare nella realizzazione del progetto PON FESR DIGITAL BOARD Sottoazione 13.1.2A Codice Progetto 13.1.2A-FESR-PON-CA-2021-95 "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA".

### Art. 1 Funzioni e compiti del PROGETTISTA

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali" In particolare dovrà:

- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto;
- Collaborare con il Dirigente scolastico per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;
- Consultare con il DS e il DSGA le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;

- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Dirigente scolastico;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore;
- Collaborare con il RSPP e il RLS per la corretta installazione nei plessi dell'Istituto;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

### **Funzioni e compiti del COLLAUDATORE**

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- Collaborare con il Dirigente scolastico per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Dirigente scolastico;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

### **Art. 2 Modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati devono far pervenire istanza brevi manu presso la segreteria in Via Croce,1 – Aiello del Sabato o per e-mail all'indirizzo [avic88300e@istruzione.it](mailto:avic88300e@istruzione.it). La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e dal Curriculum Vitae, obbligatoriamente secondo il modello europeo compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza che dovrà essere inviata entro le ore 13,00 del giorno 28 dicembre 2021.

### **Art. 3 Criteri di selezione**

Per la scelta del Progettista e del Collaudatore, il Dirigente Scolastico seguirà i seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito;
- comprovate competenze nella gestione e realizzazione di reti informatiche.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura, sia per quanto riguarda il progettista che il collaudatore.

### **Art.4 Modalità di selezione**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- 1) Titoli culturali;
- 2) Titoli professionali
- 2) Competenze certificate e autocertificate;
- 3) Attività professionale inerenti alla prestazione richiesta.

### Progettista - Collaudatore

	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi Titolo	Punteggio massimo
Titoli culturali	Laurea vecchio ordinamento /specialistica	Condizione di ammissibilità	
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca/corsi di specializzazione post lauream II° livello	Per titolo 2 p	Max 4 p
	Master II Livello (1500 ore)	5 punti	Max 5 p
Certificazioni competenze	CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1	Livello A2 = 1 p Livello B1 = 2 p Livello B2 = 4 p Livello C1 = 5 p	Max 5 p
	ECDL (o simili)	1 p	Max 2 p
	Certificazione LIM	5 p	Max 5 p
	Certificazione LIM (Corsi INDIRE-MIUR)	5 p	Max 5 p
	Altre certificazioni pertinenti (TIC)	4 p	Max 8 p
Titoli professionali	Esperienze di Facilitatore/Responsabile del controllo e dell'integrità nell'ambito dei progetti PON	2 p	Max 12p
	Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM-NIV)	Per anno scolastico 2p	Max 6 p
	Attività di progettazione di piani, Attività speciali (Funzioni strumentali -tematica attinente alla funzione richiesta-, Progettista/collaudatore PON-FESR ecc.)	Per attività 2p	Max 60 p
	Attività di docenza alunni/adulti in Progetti PON-POR FSE con durata di almeno 30 ore	Punti 1 per esperienza	Max 10 p
Competenze autocertificate	Uso sistemi registrazione progetti web based Uso avanzato TIC Conoscenza norme sicurezza ambiti scolastici Attestati di frequenza "Formazione GPU" dei tre moduli formativi inerenti le tematiche del Programma operativo nazionale	Condizioni di ammissibilità	
Partecipazione al P.d.m.	Partecipazione certificata ad attività speciali o di sperimentazione didattico-metodologica o rientranti nel P.d.M.	Per attività punti 1	Max 2 punti
Partecipazione al P.N.S.D.	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D e P.N.F.D. Nomina dirigenziale – "Animatore digitale" – "Componente Team digitale"	Punti 2  Punti 2	

### Art.5 Compensi

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi verbali ed essere prestate oltre l'orario di servizio.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro17,50 lordo dipendente), fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato.

## **Art.6 Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL scuola in vigore.

Il presente avviso viene pubblicato nei seguenti modi:

- Sito on line della scuola
- Referenti di plesso

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 – Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

Le attività saranno svolte secondo la normativa vigente riguardante l'emergenza sanitaria.

Si allega:

- la domanda di partecipare alla selezione (Allegato A)
- curriculum vitae firmato (Allegato B)

Il Dirigente scolastico  
*Prof.ssa Elena Casalino*  
Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 39/1993

**Domanda di partecipazione alla selezione PROGETTO DIGITAL BOARD**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **ESPERTO PROGETTISTA- COLLAUDATORE** relativamente al progetto:

Titolo Progetto	Identificativo	CUP
Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	<b>Codice nazionale</b> 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-95	H59J21005590006

**PROGETTISTA**

**COLLAUDATORE**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere/Non essere Dipendente della seguente Azienda: \_\_\_\_\_
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di supporto alla realizzazione del piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica nell'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati debitamente firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'Istituto comprensivo di Aiello del Sabato (AV) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[ **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi** ]

Indirizzo

[ **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese** ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ **Giorno, mese, anno** ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]