



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AIELLO DEL SABATO**

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale**

con sedi associate di CESINALI – SAN MICHELE DI SERINO – SANTO STEFANO DEL SOLE

Via Croce, n.1 83020 Aiello del Sabato (AV) – tel. 0825-666033/fax 0825-1853930

cod. fiscale 92088160640 cod. meccanografico: AVIC88300E

e-mail : [avic88300e@istruzione.it](mailto:avic88300e@istruzione.it)-[avic88300e@pec.istruzione.it](mailto:avic88300e@pec.istruzione.it)

Aiello del Sabato, 04/11/2021

**Al personale docente e ATA  
dell'I. C. di Aiello  
del Sabato  
Loro sedi**

**Al DSGA**

**Sito web**

**Atti**

***OGGETTO : DOMANDA DI CANDIDATURA PER ATTRIBUZIONE BONUS PREMIALE –  
personale docente e ATA.***

*Si allegano i modelli di domanda in oggetto completi di scheda di autovalutazione da presentare in segreteria entro il 13 novembre 2021 alle ore 13,00.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Elena Casalino  




AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'IC di Aiello del Sabato  
Prof.ssa Elena Casalino

**DOMANDA DI CANDIDATURA PER ATTRIBUZIONE BONUS PREMIALE di cui al comma  
129 art. 1 della L. 107/2015**

Io sottoscritta/o.....  
nata/o a.....  
il....., docente con incarico a **tempo**  
**indeterminato/determinato** con incarico annuale in servizio (*eliminare la voce che non interessa*),  
per il corrente anno scolastico, nella scuola

dell'Infanzia  Primaria  Secondaria di 1° grado

presso il plesso di .....  
facente parte di questa istituzione scolastica, presa visione del documento recante i criteri per la  
valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L.  
107/2015, consapevole che la sottoscrizione della presente istanza è condizione necessaria per  
acquisire lo status di docente partecipante alla procedura valutativa necessaria per accedere al fondo  
sopra richiamato, con la presente

**RICHIEDO**

ai sensi del paragrafo 3, comma 2 dei criteri, l'attribuzione dello status di docente partecipante, per  
la valorizzazione del merito dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi sopra richiamati,

**e AUTORIZZO**

l'istituzione scolastica al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui alla presente istanza  
ai sensi del D.L. art. 13 n.196/2003 e s.m.i.

Si allegano i seguenti documenti:

- Curriculum Vitae;
- Scheda di autovalutazione;
- Altro:

---

---

---

**Luogo e data,** \_\_\_\_\_

**Firma**

---

## SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DOCENTI

a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti?  
(peso percentuale 33,34%)

AREE	INDICATORI	EVIDENZE	DOCUMENTABILITÀ	Att. Doc. (si/no)	Risc. D.s.	
<b>QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO</b> (peso percentuale 15%)	Organizzazione, cura nel lavoro e nella didattica (4,5%)	◊ Rispetto del regolamento d'Istituto. (max 0,5)	Assenza di mancanze o criticità rilevate dal D.S			
		◊ Partecipazione agli organi collegiali elettivi. (Consiglio d'Istituto) (max 0,5)				
	Partecipazione alle attività curriculari ed extra curriculari (1,5%)	◊ Organizzazione innovativa della lezione con utilizzo di più metodologie calibrate sui bisogni formativi dei discenti. (max 2)	Rilevabili dalle programmazioni e da relazioni sulla classe. e/o riscontri su registro di classe e controlli del DS in aula			
		◊ Progettazione percorsi di studio alternativi (max 1,5)				
		◊ Attività di recupero e/o di potenziamento durante le ore curriculari. (max 0,5)		Documentazione delle attività e della disponibilità a cura del docente, rilevabile dal registro elettronico e/o dagli atti della scuola		
		◊ Disponibilità ad attività di recupero e/o di potenziamento durante le ore extra curriculari. (max 1)				
	Innovazione (3%)	◊ Utilizzo delle metodologie innovative (coding, progettazione per competenze, ...) (max 1,5)	Rilevabili dalle programmazioni e da relazioni sulla classe. e/o riscontri su registro di classe e controlli del DS in aula			
		◊ Applicazione delle metodologie laboratoriali e/o uso delle TIC nella didattica. (max 1,5)				
	Inclusione e contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico (3%)	◊ Attività progettuali per l'inclusione degli alunni BES ( max 1,5)	Adesione per attività rivolte agli alunni in progetti MIUR-Regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (max 1,5)			
Patto Formativo e rapporti scuola – famiglia (2%)	◊ Proficui e costanti rapporti con le famiglie (2)	Mancanze o criticità denunciate o rilevate dal DS e/o dai genitori/tutor degli alunni				

AREE	INDICATORI	EVIDENZE	DOCUMENTABILITÀ	Att. Doc. (si/no)	Risc. D.s.
<b>APPORTO AL MIGLIORAMENTO</b> (peso percentuale 7,00%)	Partecipazione alle attività (2,5%)	◊ Disponibilità effettiva come docente accompagnatore in viaggi di istruzione e visite guidate (max 1)	Documentazione agli atti della scuola		
		◊ Impegno al miglioramento dell'immagine della scuola anche al fine dell'orientamento in ingresso (max 1,5)			
	Disponibilità sostituzione colleghi assenti (1,5%)  Innovazione (3%)	◊ Disponibilità dichiarata, supportata da reperibilità, per effettuazione di supplenze svolte con ore eccedenti (max 1,5)	Rilevabili dalle programmazioni e da relazioni sulla classe. e/o riscontri su registro di classe e controlli del DS in aula		
		◊ Adozione di tecniche e metodologie alternative come supporto alla didattica. (3)			

AREE	INDICATORI	EVIDENZE	DOCUMENTABILITÀ	Att. Doc. (si/no)	Risc. D.s.
<b>SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</b> (peso percentuale 8,34%)	Raggiungimento degli obiettivi programmati nelle singole discipline (2%)	◊ Percorso progettato per il miglioramento dei livelli di abilità degli alunni rispetto ai livelli di partenza (max 2)	Raccolta dati dal registro elettronico – Esiti raggiunti dagli allievi		
	Uso di strumenti diversificati nella didattica e nella valutazione (6,34%)	◊ Progettazione e realizzazione di attività mirate: <ul style="list-style-type: none"> <li>◊ alla prevenzione della dispersione scolastica;</li> <li>◊ allo sviluppo della motivazione allo studio</li> <li>◊ allo sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva, democratica e al rispetto della legalità;</li> <li>◊ allo sviluppo delle competenze digitali (max 3,34)</li> </ul> ◊ Assegnazione di compiti di studio e di approfondimento diversificati secondo i livelli di competenza degli studenti (max 3)		Raccolta dati dal registro elettronico e da tutta la documentazione didattica.	

**b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (peso percentuale 33,33%)**

AREE	INDICATORI	EVIDENZE	DOCUMENTABILITÀ	Att. Doc. (si/no)	Risc. D.s.
<b>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b> (Peso percentuale 18%)	Partecipazione ad attività formative (18)	◊ Attestati e risultati della frequenza dei corsi di aggiornamento in linea con quanto previsto dalla L. 107/15 e dal PTOF e acquisiti nell'anno scolastico di riferimento (max 6)	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente		
		◊ Certificazioni di cui accreditati, delle competenze informatiche, linguistiche, musicali (ECDL, TRINITY, CAMBRIDGE, EIPASS,...) (max 6)			
		◊ Titoli culturali: Laurea triennale, Laurea magistrale, Master I/II livello, Dottorato di ricerca (un solo titolo per anno scolastico; in caso di più titoli verrà valutato quello di livello superiore) (max 6)			
<b>VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI</b> (peso percentuale 9%)	Risultati e valutazione degli esiti (9)	◊ Uso di strumenti valutativi per la rilevazione delle competenze, con verifiche secondo i diversi livelli, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele, rubriche e/o griglie di valutazioni, prove INVALSI per le classi coinvolte. (max 3)	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente		
		◊ Progressi nelle prestazioni degli studenti in rapporto alla situazione di partenza (max 3)			
		◊ Progressi registrati in termini di competenze di Cittadinanza (max 3)			
<b>RICERCA E INNOVAZIONE DIDATTICA</b> (peso percentuale 6,33%)	Partecipazione a gruppi di ricerca (2)  Apporto dato alla ricerca (4,33)	◊ Collaborazione del docente o di gruppi di docenti in pratiche di ricerca per l'innovazione metodologica e didattica (max 2)	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente		
		◊ Creazione di un modello utile per la costruzione di competenze. (max 2)			
		◊ Produzione di materiale a supporto della didattica (schede, presentazioni, dispense, appunti, contenuti digitali etc.) (max 2,33)		Pubblicazione documentata dal docente	

**c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (peso percentuale 33,33%)**

AREE	INDICATORI	EVIDENZE	DOCUMENTABILITÀ	Att. Doc. (si/no)	Risc. D.s.
<b>COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO</b> (peso percentuale 25,33%)	Organizzazione della scuola (15%)	◊ Qualità del contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il Dirigente (collaboratori, nucleo di valutazione, incarichi organizzativi, partecipazione a PTOF, PdM, RAV, PNSD, ....) (max 6)	Incarico, documentazione e osservazione valutativa del D.S.		
		◊ Contributo nel coordinamento e nel supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni (commissioni gare; coordinamento/segretario consigli di classe, interclasse, intersezione; referente per la legalità, adozione, inclusione, teatro, musica, etc...); cura della documentazione anno di prova in qualità di tutor (max 6)			
		◊ Impegno ricorrente e responsabile a far osservare le norme di sicurezza all'interno della classe e della scuola (max 3)			
	◊ Coordinamento e cura dei contatti con altri enti e/o istituzioni ed associazioni (max 6,33)				
Organizzazione della didattica (10,33%)	◊ Partecipazione e coordinamento di attività progettuali come concorsi, gare, competizioni proposte da altri enti (max 4)	Incarico e/o documentazione			

AREE	INDICATORI	EVIDENZE	DOCUMENTABILITÀ	Att. doc	Risc. D.s.
<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b> (peso percentuale 8,00%)	Partecipazione ad attività formative esterne (4%)	◊ Diffusione all'interno della scuola delle competenze acquisite (max 4)	Attività svolta nella scuola e relativi verbali  Attività svolta e incarico		
	Formatore del personale (4%)	◊ Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o a rete di scuole (svolgendo anche le funzioni di tutor, di coordinatore dei lavori di gruppo, di relatore...) (max 4)			



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AIELLO DEL SABATO**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale**  
**con sedi associate di CESINALI – SAN MICHELE DI SERINO – SANTO STEFANO DEL SOLE**  
Via Croce, n.1 83020 Aiello del Sabato (AV) – tel. 0825-666033  
cod. fiscale 92088160640 cod. meccanografico: AVIC88300E  
e-mail : [avic88300e@istruzione.it](mailto:avic88300e@istruzione.it)-[avic88300e@pec.istruzione.it](mailto:avic88300e@pec.istruzione.it)

**DOMANDA PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PERSONALE ATA - A.S. 2021-2022**

Il/La sottoscritto/a COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Personale ATA a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso codesto Istituto,  
preso atto della procedura elaborata dal Comitato di Valutazione

**CHIEDE**

di essere valutato/a per l'eventuale attribuzione del bonus di valorizzazione del merito previsto dalla legge 107/2015 e dalla Legge 160/2019.

**CRITERI DI AMMISSIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

PREREQUISITI	SI'	NO	NOTE
Non aver ricevuto provvedimenti disciplinari			
Non aver ricevuto richiami verbali dal Dirigente Scolastico in merito a puntualità e diligenza.			
Non aver effettuato più di 20 giorni di assenza.			

**Oltre ai criteri di seguito specificati, il DS terrà conto della documentazione in possesso del Direttore SGA, oltre che della propria osservazione continua.**

**ALLEGATO B**

**SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE: RILEVAZIONE ATTIVITA' 2020-2021 AI FINI DELLA ATTRIBUZIONE DEL BONUS DI VALORIZZAZIONE MERITO DEL PERSONALE ATA**

○ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e TECNICO		○ COLLABORATORE SCOLASTICO		
<b>CRITERI DI PREMIALITA' DEL PERSONALE ATA</b>				
	<b>Indicatori attività da valorizzare</b>	SI	NO	NOTE Esplicitare dichiarazioni (tematiche, n° ore, attività, ecc.)
1	Formazione in servizio connessa alle finalità del PTOF e al Piano di miglioramento			
2	Applicazione nell'ambito del proprio profilo professionale, di nuove conoscenze tecnologiche e normative e applicazione di nuove modalità procedurali			
3	Disponibilità a sostituire i colleghi assenti			
4	Disponibilità alla flessibilità oraria (open day, laboratori, manifestazioni, altro...)			
5	Partecipazione alle attività amministrative in smartworking in orario extra lavorativo			
6	Contributo fornito per far fronte all'adozione di tutte le misure volte ad affrontare l'emergenza sanitaria (predisposizione dei banche monoposto nelle aule, segnaletica, sanificazione, controllo temperatura, sorveglianza, altro...)			
7	Disponibilità a partecipare a progetti curricolari ed extracurricolari			
8	Collaborazione fattiva con DS e DSGA volta al buon funzionamento generale della scuola			
9	Supporto attivo ai docenti nell'organizzazione di attività curricolari volte all'inclusione e alla sicurezza			
10	Contributo fattivo alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità			

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate.

DATA,

Firma

---