

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE A.S.2019-2020

a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"
 (peso percentuale 33,34%)

AREE	INDICATORI	EVIDENZE	DOCUMENTABILITÀ	Att. Doc. (si/no)	Risc. D.s.	
QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO (peso percentuale 15%)	Organizzazione, cura nel lavoro e nella didattica (4,5%)	◊ Rispetto del regolamento d'Istituto. (max 0,5)	Assenza di mancanze o criticità rilevate dal D.S			
		◊ Partecipazione agli organi collegiali elettivi. (Consiglio d'Istituto) (max 0,5)				
	Partecipazione alle attività curriculari ed extra curriculari (1,5%)	◊ Organizzazione innovativa della lezione con utilizzo di più metodologie calibrate sui bisogni formativi dei discenti. (max 2)	Rilevabili dalle programmazioni e da relazioni sulla classe. e/o riscontri su registro di classe e controlli del DS			
		◊ Capacità di motivare, coinvolgere gli studenti, nella DAD, adeguando la progettazione didattica, lavorando sulle metodologie adottate, creando un clima favorevole all'apprendimento, adattando tempi e griglie di valutazione alla DAD (max 1,5)				
		◊ Progettazione percorsi di studio alternativi (max 1,5)				
		◊ Attività di recupero e/o di potenziamento durante le ore curriculari. (max 0,5)				
	Innovazione (3%)	◊ Disponibilità ad attività di recupero e/o di potenziamento durante le ore extra curriculari. (max 1)	Documentazione delle attività e della disponibilità a cura del docente, rilevabile dal registro elettronico e/o dagli atti della scuola			
		◊ Utilizzo delle metodologie innovative (coding, progettazione per competenze,) (max 1,5)				
		◊ Applicazione delle metodologie laboratoriali e/o uso delle TIC nella didattica. (max 1,5)				
	Inclusione e contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico (3%)	◊ Attività progettuali per l'inclusione degli alunni BES (max 1,5)	Rilevabili dalle programmazioni e da relazioni sulla classe. e/o riscontri su registro di classe e controlli del DS in aula			
Patto Formativo e rapporti scuola – famiglia (2%)	◊ Proficui e costanti rapporti con le famiglie (2)	Mancanze o criticità denunciate o rilevate dal DS e/o dai genitori/tutor degli alunni				

AREE	INDICATORI	EVIDENZE	DOCUMENTABILITÀ	Att. Doc. (si/no)	Risc. D.s.
APPORTO AL MIGLIORAMENTO (peso percentuale 7,00%)	Partecipazione alle attività (2,5%)	◊ Promozione e gestione di progetti strategici per il miglioramento dell'Istituto (Team digitale, Orientamento in entrata e uscita, Alternanza, Certificazione di Qualità, Inclusione, Internalizzazione, Bandi Mtur, Gruppi progetti PON, Educazione alla salute ecc.) (max punti 1)	Documentazione agli atti della scuola		
		◊ Impegno al miglioramento dell'immagine della scuola anche al fine dell' orientamento in ingresso(max 1,5)			
	Disponibilità sostituzione colleghi assenti (1,5%) Innovazione (3%)	◊ Disponibilità dichiarata, supportata da reperibilità, per effettuazione di supplenze svolte con ore eccedenti(max 1,5)	Rilevabili dalle programmazioni e da relazioni sulla classe. e/o riscontri su registro di classe e controlli del DS in aula		
		◊ Adozione di tecniche e metodologie alternative come supporto alla didattica.(3)			

AREE	INDICATORI	EVIDENZE	DOCUMENTABILITÀ	Att. Doc. (si/no)	Risc. D.s.
SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI (peso percentuale 8,34%)	Raggiungimento degli obiettivi programmati nelle singole discipline (2%) Uso di strumenti diversificati nella didattica e nella valutazione (6,34%)	◊ Percorso progettato per il miglioramento dei livelli di abilità degli alunni rispetto ai livelli dipartenza (max 2)	Raccolta dati dal registro elettronico – Esiti raggiunti dagli allievi		
		◊ Progettazione e realizzazione di attività mirate: <ul style="list-style-type: none"> ◊ alla prevenzione della dispersione scolastica; ◊ allo sviluppo della motivazione allo studio ◊ allo sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva, democratica e al rispetto dell'legalità; ◊ allo sviluppo delle competenze digitali (max 3,34) 			
	◊ Assegnazione di compiti di studio e di approfondimento diversificati secondo i livelli di competenza degli studenti (max 3)	Raccolta dati dal registro elettronico e da tutta la documentazione didattica.			

b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (peso percentuale 33,33%)

AREE	INDICATORI	EVIDENZE	DOCUMENTABILITÀ	Att. Doc. (si/no)	Risc. D.s.
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (Peso percentuale 18%)	Partecipazione ad attività formative (18)	◊ Attestati e risultati della frequenza dei corsi di aggiornamento in linea con quanto previsto dalla L. 107/15 e dal PTOF e acquisiti nell'anno scolastico di riferimento (max 6)	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente		
		◊ Certificazioni di cui accreditati, delle competenze informatiche, linguistiche, musicali (ECDL, TRINITY, CAMBRIDGE, EIPASS,...) (max 6)			
		◊ Titoli culturali: Laurea triennale, Laurea magistrale, Master I/II livello, Dottorato di ricerca (un solo titolo per anno scolastico; in caso di più titoli verrà valutato quello di livello superiore) (max 6)			
VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI (peso percentuale 9%)	Risultati e valutazione degli esiti (9)	◊ Adeguamento e strutturazione di criteri di valutazione e numero di verifiche alla DAD privilegiando la valutazione per competenze (max 3)	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente		
		◊ Progressi nelle prestazioni degli studenti in rapporto alla situazione di partenza(max 3)			
		◊ Progressi registrati in termini di competenze di Cittadinanza(max 3)			
RICERCA E INNOVAZIONE DIDATTICA (peso percentuale 6,33%)	Sperimentazione metodologica e didattica in DAD (2) Apporto dato alla ricerca (4,33)	◊ Utilizzazione metodologia CLIL e altre metodologie innovative in DAD, in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale(max 2)	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente		
		◊ Creazione di un modello utile per la costruzione di competenze. (max 2)			
		◊ Produzione di materiale a supporto della didattica (schede, presentazioni, dispense, appunti, contenuti digitali etc.)(max 2,33)			

c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (peso percentuale 33,33%)

AREE	INDICATORI	EVIDENZE	DOCUMENTABILITÀ	Att. Doc. (si/no)	Risc. D.s.
COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO (peso percentuale 25,33%)	Organizzazione della scuola (15%)	◊ Qualità del contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il Dirigente (collaboratori, nucleo di valutazione, incarichi organizzativi, partecipazione a PTOF, PdM, RAV, PNSD,) (max 6)	Incarico, documentazione e osservazione valutativa del D.S.		
		◊ Contributo nel coordinamento e nel supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni (commissioni gare; commissione orario; coordinamento/segretario consigli di classe, interclasse, intersezione; referente per la legalità, adozione, inclusione, teatro, musica, etc...); cura della documentazione anno di prova in qualità di tutor (max 6)			
		◊ Impegno ricorrente e responsabile a far osservare le norme di sicurezza all'interno della classe e della scuola(max 3)			
Organizzazione della didattica (10,33%)	◊ Coordinamento e cura dei contatti con altri enti e/o istituzioni ed associazioni (max 6,33)	Incarico e/o documentazione			
	◊ Partecipazione e coordinamento di attività progettuali come concorsi, gare, competizioni proposte da altri enti(max 4)				

AREE	INDICATORI	EVIDENZE	DOCUMENTABILITÀ	Att. doc	Risc. D.s.
FORMAZIONE DEL PERSONALE (peso percentuale 8,00%)	Partecipazione ad attività formative esterne (4%)	◊ Diffusione all'interno della scuola delle competenze acquisite(max 4)	Attività svolta nella scuola e relativi verbali		
	Formatore del personale (4%)	◊ Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o a rete di scuole(svolgendo anche funzioni di tutor, di coordinatore dei lavori di gruppo, di relatore...) (max 4)		Attività svolta e incarico	