



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AIELLO DEL SABATO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

con sedi associate di CESINALI – SAN MICHELE DI SERINO – SANTO STEFANO DEL SOLE

Via Croce, n.1 83020 Aiello del Sabato (AV) – tel. 0825666033 fax 0825-1853930

cod. fiscale 92088160640 cod. meccanografico: AVIC88300E

e-mail : [avic88300e@istruzione.it](mailto:avic88300e@istruzione.it)-[avic88300e@pec.istruzione.it](mailto:avic88300e@pec.istruzione.it)

Prot. n. 4787/C1c

Aiello del Sabato, 30/07/2020

-Al Personale Docente ed ATA  
dell'I.C. di Aiello del Sabato  
-Sito Web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 26/04/2020 recante disposizioni in materia di prevenzione da Covid-19 per il passaggio alla c.d. fase 2

RAVVISATA la necessità di svolgimento di alcune attività in presenza indifferibili

GARANTITE le condizioni di sicurezza previste per i dipendenti individuati

DISPONE

l'apertura degli Uffici di Segreteria nei giorni da lunedì 03/08/2020 a venerdì 07/08/2020 dalle ore 8,30 alle ore 13,30 per i CC. SS. e dalle ore 9,00 alle ore 13,00 per gli AA. AA. fino a diverse disposizioni.

- Gli Uffici di Segreteria apriranno nei giorni stabiliti con un contingente minimo di personale in presenza (specificato nella tabella sottostante) mentre il rimanente personale (se non in ferie, recupero ore str. o altre assenze giustificate) continuerà a lavorare da remoto in smart working;
- Il ricevimento al pubblico da parte degli Uffici di Segreteria sarà limitato ai soli casi di esigenze urgenti ed indifferibili e si effettuerà solo su prenotazione scrivendo alla e-mail istituzionale: [avic88300e@istruzione.it](mailto:avic88300e@istruzione.it);
- Ulteriori esigenze saranno soddisfatte a distanza attraverso comunicazioni e-mail indirizzate: [avic88300e@istruzione.it](mailto:avic88300e@istruzione.it),[avic88300e@pec.istruzione.it](mailto:avic88300e@pec.istruzione.it)

Al fine di assicurare lo svolgimento di tutti gli adempimenti finali dell'anno scolastico in corso, si conferma la necessaria prosecuzione delle attività in presenza utilizzando un contingente minimo di personale atto ad assicurare il funzionamento degli Uffici.

Per tali motivi, nei giorni successivamente elencati, la DSGA Mariconda avrà cura di perfezionare detti atti con l'ausilio degli assistenti amm.vi posti in turnazione, come esplicitato nella seguente tabella:

Lunedì 03/08/2020	DSGA Mariconda Rachele  AA. AA. Gaeta Annunziata, Pellecchia Salvatore  CC.SS. De Piano Angela, De Feo Antonella
----------------------	--

Martedì 04/08/2020	DSGA Mariconda Rachele AA. AA. Gaeta Annunziata, Pellecchia Salvatore CC.SS. Mallardo Antonietta, Iannaccone Lorenza
Mercoledì 05/08/2020	DSGA Mariconda Rachele AA. AA. Gaeta Annunziata, Pellecchia Salvatore CC.SS. Oliva Alessandra, Mazza Paolo
Giovedì 06/08/2020	DSGA Mariconda Rachele AA. AA. Gaeta Annunziata, Pellecchia Salvatore CC.SS. Mallardo Antonietta, Iannaccone Lorenza
Venerdì 07/08/2020	DSGA Mariconda Rachele AA. AA. Gaeta Annunziata, Pellecchia Salvatore CC.SS. De Mattia Silvia, Mazza Paolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Prof.ssa Elena Casalino