



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AIELLO DEL SABATO**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado ad indirizzo musicale

con sedi associate in Cesinali, San Michele di Serino e Santo Stefano del Sole

via Croce, n.1 83020 Aiello del Sabato (AV) – tel. 0825-666033 / fax 0825-1853930

cod. fiscale 9208816640 cod. meccanografico: AVIC88300E

e-mail : [avic88300e@istruzione.it](mailto:avic88300e@istruzione.it)- [avic88300e@pec.istruzione.it](mailto:avic88300e@pec.istruzione.it)

Prot. n. 6817/A.21.a

Aiello del Sabato, 19/09/2019

### **AI DOCENTI:**

CASCIANO Concetta

COSTABILE Lucia

DATTOLO Antonio

DE GIROLAMO Nicoletta

GUANCI Virginia Roberta Gerarda

INGENITO Daniele

LA MARCA Annunziata

PARISI Barbara

### **A TUTTI I DOCENTI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO**

**AL DSGA**

**ALBO**

**ATTI**

**Oggetto: Conferimento incarico di Docente Funzione Strumentale – a.s. 2019/20**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano Triennale dell' Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

VISTO l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 01/09/2019, punto 4 delibera n. 4 relativa all'individuazione dei criteri per le FF.SS. e al numero delle stesse con la quale il Collegio ha

identificato le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dall'art. 28 del C.C.N.L., definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;

VISTE le candidature presentate dai docenti;

VISTO il verbale della Commissione esaminatrice delle candidature per l'attribuzione delle FF.SS. riunitasi in data 19/09/2019

## N O M I N A

le SS.LL. quali docenti incaricati dello svolgimento delle seguenti funzioni strumentali per l'a.s. 2019/20:

AREA 1: GESTIONE PTOF E AUTOANALISI D'ISTITUTO – Lucia Costabile – Barbara Parisi

AREA 2a: SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTI E ALUNNI INFANZIA – La Marca Annunziata

AREA 2b: SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTI SCUOLA PRIMARIA – Nicoletta De Girolamo

AREA 2c: SOSTEGNO AL LAVORO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA – Concetta Casciano

AREA 2d: SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTI E ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - Virginia Roberta Gerarda Guanci

AREA 3a: SITO WEB E SUPPORTO TECNOLOGIE INFORMATICHE – Antonio Dattolo

AREA 3b: TECNOLOGIE INFORMATICHE E GESTIONE DELLE RETI –Daniele Ingenito

I docenti incaricati relazioneranno nell'ultimo Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti.

Essi inoltre, offriranno i supporti specifici dell'area ai colleghi dei vari plessi e dovranno:

- frequentare iniziative di formazione e aggiornamento
- lavorare su 4 sedi (11 punti di erogazione)
- lavorare in team
- ricevere e trasmettere informazioni attraverso la posta elettronica
- partecipare ad incontri periodici, secondo un calendario programmato, per il monitoraggio in itinere delle attività
- tenere traccia del lavoro svolto mediante la compilazione di un registro dove annotare le informazioni relative alla tipologia e durata dell'attività, alla data, al luogo di effettuazione.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2019 – 2020 . Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

Le SS.LL. sono tenute ad apportare la propria firma per accettazione dell'incarico.



**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Elena Casalino*

*E. Casalino*