



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AIELLO DEL SABATO
scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
con sedi associate di CESINALI – SAN MICHELE DI SERINO – SANTO STEFANO DEL SOLE
via Croce, n.l 83020 Aiello del Sabato (AV) – tel. 0825-666033 – fax 0825/1853930
cod. fiscale 9208816640 cod. meccanografico: AVIC88300E
e-mail : avic88300e@istruzione.it-avic88300e@pec.istruzione.it

Prot. n. 5179/C.2.t

Aiello del Sabato, 2 settembre 2019

A tutti i DOCENTI dell'Istituto

ATTI

SITO WEB

FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019-2020

∞ **AVVISO DI SELEZIONE E MODULO DOMANDA** ∞

Si comunica alle SS.LL che la commissione giudicatrice, sulla base della proposta elaborata dal Collegio dei Docenti del 02/09/2019, ha individuato, per l'Istituto Comprensivo di Aiello del Sabato, le seguenti aree d'intervento ed i sottoelencati criteri per l'attribuzione delle funzioni strumentali, per l'anno scolastico 2019-2020:

AREA 1: GESTIONE PTOF E AUTOANALISI D'ISTITUTO (2 docenti)

- 1) Integrazione del PTOF e coordinamento progetti;
- 2) RAV: integrazioni/modifiche;
- 3) Autoanalisi d'istituto;
- 4) Valutazione scolastica e coordinamento del gruppo di lavoro;
- 5) Predisposizione di griglie e moduli per la raccolta dei dati valutativi (scuola primaria e secondaria di 1° grado);
- 6) Predisposizione di questionari per la raccolta dei dati di autovalutazione da somministrare ad alunni, famiglie, docenti;
- 7) Somministrazione e monitoraggio dei test di autovalutazione d'istituto ai fini della verifica, correzione e miglioramento delle scelte del PTOF;
- 8) Tabulazione dati e diffusione risultati;
- 9) Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art. 37 del C.C.N.L.

AREA 2a: SOSTEGNO LAVORO DOCENTI E ALUNNI INFANZIA (1 docente scuola dell'infanzia)

- 1) Coordinamento e documentazione attività curriculari ed extracurriculari scuola infanzia;
- 2) Organizzazione di eventuali manifestazioni all'interno della scuola dell'infanzia attinenti ai vari progetti e/o iniziative;
- 3) Raccolta di tutte le offerte formative, progetti, concorsi esterni e relative proposte per iniziative tese all'ampliamento dell'offerta formativa della scuola dell'infanzia;
- 4) Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art. 37 del C.C.N.L.

AREA 2b: SOSTEGNO LAVORO DOCENTI SCUOLA PRIMARIA (1 docente scuola primaria)

- 1) Cura e gestione dei sussidi didattici/registri e documenti di valutazione online;
- 2) Supporto registro elettronico e scrutinio 10 e lode;
- 3) Realizzazione, coordinamento e valutazione della progettazione curricolare della scuola primaria;
- 4) Monitoraggio in itinere e finale della progettazione curricolare;
- 5) Predisposizione di prove di verifica periodica per classi parallele della scuola primaria;
- 6) Monitoraggio e tabulazione dei risultati delle prove di verifica;
- 7) Gestione biblioteca scuola primaria (in collaborazione con la f.s. 2c);
- 8) Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art. 37 del C.C.N.L.

AREA 2c: SOSTEGNO AL LAVORO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA (1 docente scuola primaria)

- 1) Coordinamento progetti esterni con Enti locali, Istituzioni, Agenzie formative;
- 2) Coordinamento della progettazione delle attività relative alla lettura, al teatro, al cinema, alla musica nell'ambito della scuola primaria;
- 3) Gestione e coordinamento progetti su alimentazione/salute/legalità nell'ambito della scuola primaria;
- 4) Gestione biblioteca scuola primaria (in collaborazione con la f.s.2b);
- 5) Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art.37 del C.C.N.L.

AREA 2d: SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTI E ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO (1 docente scuola secondaria di I grado)

- 1) Coordinamento azioni di aggiornamento;
- 2) Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici, Università, Aziende;
- 3) Orientamento;
- 4) Promozione azioni d'integrazione psicosociale degli alunni in condizioni di disagio;
- 5) Promozione azione integrata tra scuola-famiglia-alunni in funzione del successo formativo;
- 6) Cura e organizzazione di giornate particolari (giornata della memoria, giornata del ricordo, ecc.);
- 7) Attivazione iniziative che tendono all'apertura del mondo scolastico verso le presenze istituzionali, economiche, sociali, culturali, sportive e religiose rilevabili sul territorio ;
- 8) Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art.37 del C.C.N.L.

AREA 3a: SITO WEB E SUPPORTO TECNOLOGIE INFORMATICHE (1 docente)

1. Cura e gestione del sito web;
2. Cura, organizzazione e stesura di brochure e depliant;
3. Supporto docenti formazione online e pratica didattica multimediale;
4. Responsabile della gestione dei supporti multimediali (insieme alla F.S.3b);
5. Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art.37 del C.C.N.L.

AREA 3b: TECNOLOGIE INFORMATICHE E GESTIONE DELLE RETI (1 docente)

1. Cura e gestione del sito web (in collaborazione alla F.S.3a);
2. Manutenzione ordinaria e straordinaria software e hardware delle attrezzature informatiche e telematiche della scuola;
3. Gestione delle reti della scuola;
4. Elaborazione e/o supporto stesura capitolati d'appalto;
5. Supporto ai docenti per l'uso degli strumenti tecnologici/formazione online/pratica didattica multimediale;
6. Responsabile della gestione dei supporti multimediali (insieme alla F.S.3a);
7. Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art.37 del C.C.N.L.

COMPETENZE E REQUISITI NECESSARI PER L'ACCESSO ALLE FUNZIONI

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali, con incarico annuale, dietro presentazione di apposita domanda, entro i termini stabiliti, i docenti di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto da almeno due anni, compresi i docenti specialisti di lingua straniera (scuola primaria), religione cattolica e sostegno.

A parità di condizioni sarà data la precedenza al docente più giovane.

Saranno valutati i titoli come da tabella allegata.

I docenti, oltre ad offrire i supporti specifici dell'area ai colleghi dei vari plessi, dovranno:

- frequentare iniziative di formazione e aggiornamento
- lavorare su 4 sedi (11 punti di erogazione)
- lavorare in team
- ricevere e trasmettere informazioni attraverso la posta elettronica
- partecipare ad incontri periodici, secondo un calendario programmato, per il monitoraggio in itinere delle attività
- tenere traccia del lavoro svolto mediante la compilazione di un registro dove annotare le informazioni relative alla tipologia e durata dell'attività, alla data, al luogo di effettuazione.

TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI ATTRIBUITI

<u>Titoli</u>	<u>Punteggio</u>	<u>Massimo</u>
Anni di servizio	1 punto per ogni anno	Max 10 anni
Titoli culturali (escluso quello di accesso al ruolo) rilasciati da istituzioni statali o paritarie	1 punto	Max 5 punti
Competenze informatiche certificate (ECDL corsi ministeriali certificati)	2 punti	Max 2 punti
Incarichi ricoperti nell'istituto (Referente di plesso/responsabile laboratori/F.S./organi collegiali, referente di gruppi o commissioni, etc.)	1 punto	Max 5 punti
Esperienze e progetti significativi realizzati	1 punto	Max 5 punti

PROCEDURA E TERMINI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI

Per accedere alle funzioni gli interessati dovranno produrre domanda su apposito modulo allegato, da consegnare presso gli uffici di Segreteria dell'LC., **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 16 settembre 2019**, allegando documentazione sui requisiti posseduti o sottoscrizione personale, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi delle vigenti disposizioni, opportunamente descrittiva dei titoli dichiarati.

La commissione formata dai collaboratori del Dirigente Scolastico, Criscitiello Vincenzo e Giordano Carmen, e dai professori Covelluzzi Leonilde, Di Meo Maria Pina e Vega Rosina, come da delibera del Collegio del 02/09/2019, esaminerà le domande e, sulla scorta di tutti i titoli presentati e indicati nell'avviso di selezione, elaborerà una valutazione su ogni singolo richiedente e procederà alla scelta dei docenti cui assegnare le funzioni. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di operare verifiche a campione in merito ai titoli dichiarati nelle domande di candidatura pervenute.

LA COMMISSIONE:

Prof.ssa Leonilde Covelluzzi

Prof. Vincenzo Criscitiello

Prof.ssa M. Pina Di Meo

Prof.ssa Carmen Giordano

Prof.ssa Rosina Vega



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elena Casalino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti art. 3 comma 2 D.Lgs. n.39 del 1993*

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO AIELLO DEL SABATO (AV)

Il/La sottoscritto/a _____

docente di ruolo

docente non di ruolo (con incarico annuale in questo Istituto da almeno due anni)

in servizio presso la sede di _____ della

Scuola Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria di primo grado

CHIEDE

l'assegnazione delle seguenti funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, per l'anno scolastico 2019//2020:

(è possibile concorrere all'assegnazione di più incarichi)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

A tale proposito, consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara di possedere i seguenti titoli, riferiti al bando in oggetto:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Allega:

1. Curriculum Vitae — Formato europeo

2.

3.

4.

5.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere disponibile a partecipare agli incontri periodici per il monitoraggio delle attività.

Aiello del Sabato, _____

Firma