



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AIELLO DEL SABATO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
con sedi associate di CESINALI – SAN MICHELE DI SERINO – SANTO STEFANO DEL SOLE
Via Croce, n.1 83020 Aiello del Sabato (AV) – tel. 0825-666033/fax 0825-1853930
cod. fiscale 92088160640 cod. meccanografico: AVIC88300E
e-mail : avic88300e@istruzione.it-avic88300e@pec.istruzione.it

Prot. n. 3912/A39

Aiello del Sabato, 28/06/2019

**Ai docenti
dell'I. C. di Aiello
del Sabato
Loro sedi**

AI DSGA

Sito web

Atti

OGGETTO : DOMANDA DI CANDIDATURA PER ATTRIBUZIONE BONUS PREMIALE di cui al comma 129 art. 1 della L. 107/2015

Si allega la domanda di cui all'oggetto completa di scheda di autovalutazione da presentare in segreteria entro il 30 settembre 2019 alle ore 13,00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elena Casalino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
** ai sensi e per gli effetti art. 3 comma 2 D.Lgs. n.39 del 1993*

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'IC di Aiello del Sabato
Prof.ssa Elena Casalino**

**DOMANDA DI CANDIDATURA PER ATTRIBUZIONE BONUS PREMIALE di cui al comma
129 art. 1 della L. 107/2015**

Io sottoscritta/o.....
nata/o a.....
il....., docente con incarico a **tempo**
indeterminato/determinato con incarico annuale in servizio (*eliminare la voce che non interessa*),
per il corrente anno scolastico, nella scuola

dell'Infanzia Primaria Secondaria di 1° grado

presso il plesso di
facente parte di questa istituzione scolastica, presa visione del documento recante i criteri per la
valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L.
107/2015, consapevole che la sottoscrizione della presente istanza è condizione necessaria per
acquisire lo status di docente partecipante alla procedura valutativa necessaria per accedere al fondo
sopra richiamato, con la presente

RICHIEDO

ai sensi del paragrafo 3, comma 2 dei criteri, l'attribuzione dello status di docente partecipante, per
la valorizzazione del merito dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi sopra richiamati,

e AUTORIZZO

l'istituzione scolastica al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui alla presente
istanza ai sensi del D.L. art. 13 n.196/2003 e s.m.i.

Si allegano i seguenti documenti:

- Curriculum Vitae;
- Scheda di autovalutazione;
- Altro:

Luogo e data, _____

Firma

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”
(peso percentuale 33,34%)

AREE	INDICATORI	EVIDENZE	DOCUMENTABILITÀ	Att. Doc. (si/no)	Risc. D.s.	
QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO (peso percentuale 15%)	Organizzazione, cura nel lavoro e nella didattica (4,5%)	◊ Rispetto del regolamento d'Istituto. (max 0,5)	Assenza di mancanze o criticità rilevate dal D.S			
		◊ Partecipazione agli organi collegiali elettivi. (Consiglio d'Istituto) (max 0,5)				
		◊ Organizzazione innovativa della lezione con utilizzo di più metodologie calibrate sui bisogni formativi dei discenti. (max 2)				
		◊ Progettazione percorsi di studio alternativi (max 1,5)				
	Partecipazione alle attività curriculari ed extra curriculari (1,5%)	◊ Attività di recupero e/o di potenziamento durante le ore curriculari. (max 0,5)	Documentazione delle attività e della disponibilità a cura del docente, rilevabile dal registro elettronico e/o dagli atti della scuola			
		◊ Disponibilità ad attività di recupero e/o di potenziamento durante le ore extra curriculari. (max 1)				
	Innovazione (3%)	◊ Utilizzo delle metodologie innovative (coding, progettazione per competenze, ...) (max 1,5)	Rilevabili dalle programmazioni e da relazioni sulla classe. e/o riscontri su registro di classe e controlli del DS in aula			
		◊ Applicazione delle metodologie laboratoriali e/o uso delle TIC nella didattica. (max 1,5)				
	Inclusione e contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico (3%)	◊ Attività progettuali per l'inclusione degli alunni BES (max 1,5)	Mancanze o criticità denunciate o rilevate dal DS e/o dai genitori/tutor degli alunni			
		◊ Adesione per attività rivolte agli alunni in progetti MIUR-Regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (max 1,5)				
Patto Formativo e rapporti scuola – famiglia (2%)	◊ Proficui e costanti rapporti con le famiglie (2)					

AREE	INDICATORI	EVIDENZE	DOCUMENTABILITÀ	Att. Doc. (si/no)	Risc. D.s.
APPORTO AL MIGLIORAMENTO (peso percentuale 7,00%)	Partecipazione alle attività (2,5%)	◊ Disponibilità effettiva come docente accompagnatore in viaggi di istruzione e visite guidate (max 1)	Documentazione agli atti della scuola		
		◊ Impegno al miglioramento dell'immagine della scuola anche al fine dell'orientamento in ingresso (max 1,5)			
	Disponibilità sostituzione colleghi assenti (1,5%)	◊ Disponibilità dichiarata, supportata da reperibilità, per effettuazione di supplenze svolte con ore eccedenti (max 1,5)	Rilevabili dalle programmazioni e da relazioni sulla classe. e/o riscontri su registro di classe e controlli del DS in aula		
	Innovazione (3%)	◊ Adozione di tecniche e metodologie alternative come supporto alla didattica. (3)			

AREE	INDICATORI	EVIDENZE	DOCUMENTABILITÀ	Att. Doc. (si/no)	Risc. D.s.
SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI (peso percentuale 8,34%)	Raggiungimento degli obiettivi programmati nelle singole discipline (2%)	◊ Percorso progettato per il miglioramento dei livelli di abilità degli alunni rispetto ai livelli di partenza. (max 2)	Raccolta dati dal registro elettronico – Esiti raggiunti dagli allievi		
	Uso di strumenti diversificati nella didattica e nella valutazione (6,34%)	◊ Progettazione e realizzazione di attività mirate: <ul style="list-style-type: none"> ◊ alla prevenzione della dispersione scolastica; ◊ allo sviluppo della motivazione allo studio ◊ allo sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva, democratica e al rispetto della legalità; ◊ allo sviluppo delle competenze digitali (max 3,34) 		Raccolta dati dal registro elettronico e da tutta la documentazione didattica.	
		◊ Assegnazione di compiti di studio e di approfondimento diversificati secondo i livelli di competenza degli studenti (max 3)			

b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (peso percentuale 33,33%)

AREE	INDICATORI	EVIDENZE	DOCUMENTABILITÀ	Att. Doc. (si/no)	Risc. D.s.
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (Peso percentuale 18%)	Partecipazione ad attività formative (18)	◊ Attestati e risultati della frequenza dei corsi di aggiornamento in linea con quanto previsto dalla L. 107/15 e dal PTOF e acquisiti nell'anno scolastico di riferimento (max 6)	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente		
		◊ Certificazioni di cui accreditati, delle competenze informatiche, linguistiche, musicali (ECDL, TRINITY, CAMBRIDGE, EIPASS,...) (max 6)			
		◊ Titoli culturali: Laurea triennale, Laurea magistrale, Master I/II livello, Dottorato di ricerca (un solo titolo per anno scolastico; in caso di più titoli verrà valutato quello di livello superiore) (max 6)			
VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI (peso percentuale 9%)	Risultati e valutazione degli esiti (9)	◊ Uso di strumenti valutativi per la rilevazione delle competenze, con verifiche secondo i diversi livelli, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele, rubriche e/o griglie di valutazioni, prove INVALSI per le classi coinvolte. (max 3)	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente		
		◊ Progressi nelle prestazioni degli studenti in rapporto alla situazione di partenza (max 3)			
		◊ Progressi registrati in termini di competenze di Cittadinanza (max 3)			
RICERCA E INNOVAZIONE DIDATTICA (peso percentuale 6,33%)	Partecipazione a gruppi di ricerca (2)	◊ Collaborazione del docente o di gruppi di docenti in pratiche di ricerca per l'innovazione metodologica e didattica (max 2)	Documentazione agli atti della scuola		
	Apporto dato alla ricerca (4,33)	◊ Creazione di un modello utile per la costruzione di competenze. (max 2) ◊ Produzione di materiale a supporto della didattica (schede, presentazioni, dispense, appunti, contenuti digitali etc.) (max 2,33)	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente Pubblicazione documentata dal docente		

c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (peso percentuale 33,33%)

AREE	INDICATORI	EVIDENZE	DOCUMENTABILITÀ	Att. Doc. (si/no)	Risc. D.s.
COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO (peso percentuale 25,33%)	Organizzazione della scuola (15%)	◊ Qualità del contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il Dirigente (collaboratori, nucleo di valutazione, incarichi organizzativi, partecipazione a PTOF, PdM, RAV, PNSD,)(max 6)	Incarico, documentazione e osservazione valutativa del D.S.		
		◊ Contributo nel coordinamento e nel supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni (commissioni gare; coordinamento/segretario consigli di classe, interclasse, intersezione; referente per la legalità, adozione, inclusione, teatro, musica, etc...); cura della documentazione anno di prova in qualità di tutor (max 6)			
	◊ Impegno ricorrente e responsabile a far osservare le norme di sicurezza all'interno della classe e della scuola (max 3)				
	◊ Coordinamento e cura dei contatti con altri enti e/o istituzioni ed associazioni (max 6,33)				
FORMAZIONE DEL PERSONALE (peso percentuale 8,00%)	Organizzazione della didattica (10,33%)	◊ Partecipazione e coordinamento di attività progettuali come concorsi, gare, competizioni proposte da altri enti (max 4)	Incarico e/o documentazione		
	Partecipazione ad attività formative esterne (4%) Formatore del personale (4%)	◊ Diffusione all'interno della scuola delle competenze acquisite (max 4) ◊ Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o a rete di scuole (svolgendo anche le funzioni di tutor, di coordinatore dei lavori di gruppo, di relatore...)(max 4)	DOCUMENTABILITÀ Attività svolta nella scuola e relativi verbali Attività svolta e incarico		