



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AIELLO DEL SABATO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
con sedi associate di CESINALI – SAN MICHELE DI SERINO – SANTO STEFANO DEL SOLE
Via Croce, n.1 83020 Aiello del Sabato (AV) – tel. 0825-666033/fax 0825-1853930
cod. fiscale 92088160640 cod. meccanografico: AVIC88300E
e-mail : avic88300e@istruzione.it-avic88300e@pec.istruzione.it

Prot. n. 5426/A19

Aiello del Sabato, 03/09/2018

A tutti i DOCENTI dell'Istituto

ATTI

SITO WEB

FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018-2019

∞ AVVISO DI SELEZIONE E MODULO DOMANDA ∞

Si comunica alle SS.LL che la commissione giudicatrice, sulla base della proposta confermata dal Collegio dei Docenti del 01/09/2018, ha individuato, per l'Istituto Comprensivo di Aiello del Sabato, le seguenti aree d'intervento ed i sottoelencati criteri per l'attribuzione delle funzioni strumentali per l'anno scolastico 2018-2019:

AREA 1: GESTIONE PTOF E AUTOANALISI D'ISTITUTO (2 docenti)

- 1) Integrazione del PTOF e coordinamento progetti
- 2) Valutazione delle attività del Piano
- 3) Autoanalisi d'istituto
- 4) Aggiornamento RAV/PdM in collaborazione con il NIV
- 5) Valutazione scolastica e coordinamento del gruppo di lavoro
- 6) Predisposizione di griglie e moduli per la raccolta dei dati valutativi (scuola primaria e secondaria di 1° grado)
- 7) Predisposizione di questionari per la raccolta dei dati di autovalutazione da somministrare ad alunni, famiglie, docenti
- 8) Somministrazione e monitoraggio dei test di autovalutazione d'istituto ai fini della verifica, correzione e miglioramento delle scelte del PTOF
- 9) Tabulazione dati e diffusione risultati

- 10) Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art. 37 del C.C.N.L.

AREA 2a: SOSTEGNO LAVORO DOCENTI E ALUNNI INFANZIA (1 docente scuola dell'infanzia)

- 1) Coordinamento e documentazione attività curriculari ed extracurriculari scuola infanzia
- 2) Organizzazione di eventuali manifestazioni all'interno della scuola dell'infanzia attinenti ai vari progetti e/o iniziative
- 3) Coordinamento uscite
- 4) Raccolta di tutte le offerte formative, progetti, concorsi esterni e relative proposte per iniziative tese all'ampliamento dell'offerta formativa della scuola dell'infanzia
- 5) Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art. 37 del C.C.N.L.

AREA 2b: SOSTEGNO LAVORO DOCENTI SCUOLA PRIMARIA (1 docente scuola primaria)

- 1) Cura e gestione dei sussidi didattici/registri e documenti di valutazione online
- 2) Supporto registro elettronico e scrutinio 10 e lode
- 3) Realizzazione, coordinamento e valutazione della progettazione curricolare della scuola primaria
- 4) Monitoraggio in itinere e finale della progettazione curricolare
- 5) Predisposizione di prove di verifica periodica per classi parallele della scuola primaria
- 6) Monitoraggio e tabulazione dei risultati delle prove di verifica
- 7) Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art. 37 del C.C.N.L.

AREA 2c: SOSTEGNO AL LAVORO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA (1 docente scuola primaria)

- 1) Coordinamento progetti esterni con Enti locali, istituzioni, Agenzie formative
- 2) Coordinamento della progettazione delle attività relative alla lettura, al teatro, al cinema, alla musica nell'ambito della scuola primaria
- 3) Gestione e coordinamento progetti su alimentazione/salute/legalità nell'ambito della scuola primaria
- 4) Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art.37 del C.C.N.L.

AREA 2d: SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTI E ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO (1 docente scuola secondaria di I grado)

- 1) Coordinamento azioni di formazione/aggiornamento
- 2) Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici, Università, Aziende
- 3) Orientamento
- 4) Promozione azioni d'integrazione psicosociale degli alunni in condizioni di disagio
- 5) Promozione azione integrata tra scuola-famiglia-alunni in funzione del successo formativo
- 6) Cura e organizzazione di giornate particolari (giornata della memoria, giornata del ricordo, ecc.)
- 7) Attivazione iniziative che tendono all'apertura del mondo scolastico verso le presenze istituzionali, economiche, sociali, culturali, sportive e religiose rilevabili sul territorio
- 8) Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art. 37 del C.C.N.L.
- 9) Predisposizione calendario esame di stato in collaborazione con la FS area 1 per la scuola secondaria di 1° grado

AREA 3a: SITO WEB E SUPPORTO TECNOLOGIE INFORMATICHE (1 docente)

1. Cura e gestione del sito web
2. Cura, organizzazione e stesura di brochure e depliant
3. Supporto docenti formazione online e pratica didattica multimediale
4. Responsabile della gestione dei supporti multimediali (insieme alla F.S.3b)
5. Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art.37 del C.C.N.L.

AREA 3b: TECNOLOGIE INFORMATICHE E GESTIONE DELLE RETI (1 docente)

1. Cura e gestione del sito web (in collaborazione alla F.S.3a)
2. Manutenzione ordinaria e straordinaria software e hardware delle attrezzature informatiche e telematiche della scuola
3. Gestione delle reti della scuola
4. Elaborazione e/o supporto stesura capitolati d'appalto
5. Supporto ai docenti per l'uso degli strumenti tecnologici/formazione online/pratica didattica multimediale
6. Responsabile della gestione dei supporti multimediali (insieme alla F.S.3a)
7. Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art.37 del C.C.N.L.

COMPETENZE E REQUISITI NECESSARI PER L'ACCESSO ALLE FUNZIONI

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali, con incarico annuale, dietro presentazione di apposita domanda (**per una sola funzione, pena l'esclusione**), entro i termini stabiliti, i docenti di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto compresi i docenti specialisti di lingua straniera (scuola primaria), religione cattolica e sostegno.

A parità di condizioni sarà data la precedenza al docente più giovane.

Saranno valutati i titoli come da tabella allegata.

I docenti, oltre ad offrire i supporti specifici dell'area ai colleghi dei vari plessi, dovranno:

- frequentare iniziative di formazione e aggiornamento
- lavorare su 4 sedi (11 punti di erogazione)
- lavorare in team
- ricevere e trasmettere informazioni attraverso la posta elettronica
- partecipare ad incontri periodici, secondo un calendario programmato, per il monitoraggio in itinere delle attività
- tenere traccia del lavoro svolto mediante la compilazione di un registro dove annotare le informazioni relative alla tipologia e durata dell'attività, alla data, al luogo di effettuazione.

TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI ATTRIBUITI

<u>Titoli</u>	<u>Punteggio</u>	<u>Massimo</u>
Anni di servizio	1 punto per ogni anno	10 anni
Titoli culturali (escluso quello di accesso al ruolo) rilasciati da istituzioni statali o paritarie	1 punto	5 punti
Competenze informatiche certificate (ECDL/corsi ministeriali certificati)	2 punti	2 punti
Incarichi ricoperti nell'istituto (Referente di plesso/responsabile laboratori/F.S./organi collegiali, referente di gruppi o commissioni, etc.)	1 punto	5 punti
Esperienze e progetti significativi realizzati	1 punto	5 punti

PROCEDURA E TERMINI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI

Per accedere alle funzioni gli interessati dovranno produrre domanda su apposito modulo allegato, da consegnare presso gli uffici di Segreteria dell'I.C., **entro e non oltre le ore 12:00 di sabato 15 settembre 2018**, allegando documentazione sui requisiti posseduti o sottoscrizione personale, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi delle vigenti disposizioni, opportunamente descrittiva dei titoli dichiarati.

La commissione formata dai collaboratori del Dirigente Scolastico, Criscitiello Vincenzo e Giordano Carmen, e dai professori Covelluzzi Leonilde, Di Meo Maria Pina e Vega Rosina, come da delibera del Collegio del 1/09/2018, esaminerà le domande e, sulla scorta di tutti i titoli presentati e indicati nell'avviso di selezione, elaborerà una valutazione su ogni singolo richiedente e procederà alla scelta dei docenti cui assegnare le funzioni. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di operare verifiche a campione in merito ai titoli dichiarati nelle domande di candidatura pervenute.

LA COMMISSIONE

Prof.ssa Leonilde Covelluzzi
Prof. Vincenzo Criscitiello
Prof.ssa M. Pina Di Meo
Prof.ssa Carmen Giordano
Prof.ssa Rosina Vega


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elena Casalino
