



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AIELLO DEL SABATO

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

con sedi associate in Cesinali, San Michele di Serino e Santo Stefano del Sole

via Croce, n.1 83020 Aiello del Sabato (AV) – tel. 0825-666033 fax 0825-1853930

cod. fiscale 9208816640 cod. meccanografico: AVIC88300E

e-mail : [avic88300e@istruzione.it](mailto:avic88300e@istruzione.it)- [avic88300e@pec.istruzione.it](mailto:avic88300e@pec.istruzione.it)

Prot. n. 5848/100

Aiello del Sabato, 07/09/2017

A tutti i DOCENTI dell'Istituto

ATTI

SITO WEB

## FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017-2018

### ∞ AVVISO DI SELEZIONE E MODULO DOMANDA ∞

Si comunica alle SS.LL che la commissione giudicatrice, sulla base della proposta elaborata dal Collegio dei Docenti del 02/09/2016 e riconfermata con delibera n. 4 del 1/09/2017, ha individuato, per l'Istituto Comprensivo di Aiello del Sabato, le seguenti aree d'intervento ed i sottoelencati criteri per l'attribuzione delle funzioni strumentali per l'anno scolastico 2017-2018:

#### **AREA 1: GESTIONE PTOF E AUTOANALISI D'ISTITUTO (2 docenti)**

- 1) Integrazione del PTOF e coordinamento progetti
- 2) Valutazione delle attività del Piano
- 3) Autoanalisi d'istituto
- 4) Valutazione scolastica e coordinamento del gruppo di lavoro
- 5) Predisposizione di griglie e moduli per la raccolta dei dati valutativi (scuola primaria e secondaria di 1° grado)
- 6) Predisposizione di questionari per la raccolta dei dati di autovalutazione da somministrare ad alunni, famiglie, docenti
- 7) Somministrazione e monitoraggio dei test di autovalutazione d'istituto ai fini della verifica, correzione e miglioramento delle scelte del PTOF
- 8) Tabulazione dati e diffusione risultati
- 9) Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art. 37 del C.C.N.L.

#### **AREA 2a: SOSTEGNO LAVORO DOCENTI E ALUNNI INFANZIA (1 docente scuola dell'infanzia)**

- 1) Coordinamento e documentazione attività curriculari ed extracurriculari scuola infanzia
- 2) Organizzazione di eventuali manifestazioni all'interno della scuola dell'infanzia attinenti ai vari progetti e/o iniziative

- 3) Raccolta di tutte le offerte formative, progetti, concorsi esterni e relative proposte per iniziative tese all'ampliamento dell'offerta formativa della scuola dell'infanzia
- 4) Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art. 37 del C.C.N.L.

**AREA 2b: SOSTEGNO LAVORO DOCENTI SCUOLA PRIMARIA (1 docente scuola primaria)**

- 1) Cura e gestione dei sussidi didattici/registri e documenti di valutazione online
- 2) Supporto registro elettronico e scrutinio IO e lode
- 3) Realizzazione, coordinamento e valutazione della progettazione curricolare della scuola primaria
- 4) Monitoraggio in itinere e finale della progettazione curricolare
- 5) Predisposizione di prove di verifica periodica per classi parallele della scuola primaria
- 6) Monitoraggio e tabulazione dei risultati delle prove di verifica
- 7) Gestione biblioteca scuola primaria (in collaborazione con la f.s. 2c)
- 8) Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art. 37 del C.C.N.L.

**AREA 2c: SOSTEGNO AL LAVORO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA (1 docente scuola primaria)**

- 1) Coordinamento progetti esterni con Enti locali, istituzioni, Agenzie formative
- 2) Coordinamento della progettazione delle attività relative alla lettura, al teatro, al cinema, alla musica nell'ambito della scuola primaria
- 3) Gestione e coordinamento progetti su alimentazione/salute/legalità nell'ambito della scuola primaria
- 4) Gestione biblioteca scuola primaria (in collaborazione con la f.s.2b)
- 5) Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art.37 del C.C.N.L.

**AREA 2d: SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTI E ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO (1 docente scuola secondaria di I grado)**

- 1) Coordinamento azioni di formazione/aggiornamento
- 2) Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici, Università, Aziende
- 3) Orientamento
- 4) Promozione azioni d'integrazione psicosociale degli alunni in condizioni di disagio
- 5) Promozione azione integrata tra scuola-famiglia-alunni in funzione del successo formativo
- 6) Cura e organizzazione di giornate particolari (giornata della memoria, giornata del ricordo, ecc.)
- 7) Attivazione iniziative che tendono all'apertura del mondo scolastico verso le presenze istituzionali, economiche, sociali, culturali, sportive e religiose rilevabili sul territorio
- 8) Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art. 37 del C.C.N.L.

### **AREA 3a: SITO WEB E SUPPORTO TECNOLOGIE INFORMATICHE (1 docente)**

1. Cura e gestione del sito web
2. Cura, organizzazione e stesura di brochure e depliant
3. Supporto docenti formazione online e pratica didattica multimediale
4. Responsabile della gestione dei supporti multimediali (insieme alla F.S.3b)
5. Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art.37 del C.C.N.L.

### **AREA 3b: TECNOLOGIE INFORMATICHE E GESTIONE DELLE RETI (1 docente)**

1. Cura e gestione del sito web (in collaborazione alla F.S.3a)
2. Manutenzione ordinaria e straordinaria software e hardware delle attrezzature informatiche e telematiche della scuola
3. Gestione delle reti della scuola
4. Elaborazione e/o supporto stesura capitolati d'appalto
5. Supporto ai docenti per l'uso degli strumenti tecnologici/formazione online/pratica didattica multimediale
6. Responsabile della gestione dei supporti multimediali (insieme alla F.S.3a)
7. Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art.37 del C.C.N.L.

### **COMPETENZE E REQUISITI NECESSARI PER L'ACCESSO ALLE FUNZIONI**

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali, con incarico annuale, dietro presentazione di apposita domanda (**per una sola funzione, pena l'esclusione**), entro i termini stabiliti, i docenti di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto da almeno due anni, compresi i docenti specialisti di lingua straniera (scuola primaria), religione cattolica e sostegno.

A parità di condizioni sarà data la precedenza al docente più giovane.

Saranno valutati i titoli come da tabella allegata.

I docenti, oltre ad offrire i supporti specifici dell'area ai colleghi dei vari plessi, dovranno:

- frequentare iniziative di formazione e aggiornamento
- lavorare su 4 sedi (11 punti di erogazione)
- lavorare in team
- ricevere e trasmettere informazioni attraverso la posta elettronica
- partecipare ad incontri periodici, secondo un calendario programmato, per il monitoraggio in itinere delle attività
- tenere traccia del lavoro svolto mediante la compilazione di un registro dove annotare le informazioni relative alla tipologia e durata dell'attività, alla data, al luogo di effettuazione.

## TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI ATTRIBUITI

<u>Titoli</u>	<u>Punteggio</u>	<u>Massimo</u>
Anni di servizio	1 punto per ogni anno	10 anni
Titoli culturali (oltre quello di accesso al ruolo) rilasciati da istituzioni statali o paritarie	1 punto	5 punti
Competenze informatiche certificate (ECDL/corsi ministeriali certificati)	2 punti	2 punti
Incarichi ricoperti nell'istituto (Referente di plesso/responsabile laboratori/F.S./organi collegiali, referente di gruppi o commissioni, etc.)	1 punto	5 punti
Esperienze e progetti significativi realizzati	1 punto	5 punti

## PROCEDURA E TERMINI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI

Per accedere alle funzioni gli interessati dovranno produrre domanda su apposito modulo allegato, da consegnare presso gli uffici di Segreteria dell'I.C., entro e non oltre le ore 12:00 di sabato 30 settembre 2017, allegando documentazione sui requisiti posseduti o sottoscrizione personale, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi delle vigenti disposizioni, opportunamente descrittiva dei titoli dichiarati.

La commissione formata dai collaboratori del Dirigente Scolastico, Criscitiello Vincenzo e Giordano Carmen, e dai professori Covelluzzi Leonilde, Di Meo Maria Pina e Vega Rosina, come da delibera del Collegio del 1/09/2017, esaminerà le domande e, sulla scorta di tutti i titoli presentati e indicati nell'avviso di selezione, elaborerà una valutazione su ogni singolo richiedente e procederà alla scelta dei docenti cui assegnare le funzioni. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di operare verifiche a campione in merito ai titoli dichiarati nelle domande di candidatura pervenute.

### LA COMMISSIONE

Prof.ssa Leonilde Covelluzzi  
Prof. Vincenzo Criscitiello  
Prof.ssa M. Pina Di Meo  
Prof.ssa Carmen Giordano  
Prof.ssa Rosina Vega



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Elena Casalino