



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AIELLO DEL SABATO

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

con sedi associate in Cesinali, San Michele di Serino e Santo Stefano del Sole

via Croce, n.1 83020 Aiello del Sabato (AV) – tel. 0825-666033 fax 0825-1853928

cod. fiscale 9208816640 cod. meccanografico: AVIC88300E

e-mail : avic88300e@istruzione.it- avic88300e@pec.istruzione.it

Prot. n. 3161/B3

Aiello del Sabato, 18/05/2016

## CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE AI DOCENTI

Il Comitato di valutazione dei docenti, dopo ampia ed articolata discussione, conviene quanto segue.

Assodato che vi è il divieto di assegnare il bonus “a pioggia”, si ritiene che il “profilo di merito” del docente è lo sviluppo di un articolato sistema di competenze, capacità e motivazioni distinte in:

- a) competenze e motivazioni fondamentali (epistemologico-disciplinari, psicopedagogiche, didattico-metodologiche, valutative e relazionali);
- b) competenze e capacità di realizzare ambienti di apprendimento e modulare contenuti, forme e tempi dell'insegnamento-apprendimento in ragione del livello di scolarità, delle caratteristiche degli alunni e dei traguardi di competenza definiti in base all'ordine di scuola (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado);
- c) motivazione alla cooperazione, alla partecipazione e allo sviluppo organizzativo dell'istituzione scolastica.

Il miglioramento, individuale e collettivo, del “profilo di merito” costituisce la finalità strategica dei presenti criteri e la sua valutazione ne è la base funzionale.

Per attuare una procedura snella e valida sul piano realizzativo, la valutazione è effettuata mediante l'impiego di “evidenze” (ossia dati concreti, documentabili), che abbiano i seguenti requisiti:

- a) oggettività: le evidenze devono risultare oggettive, osservabili, verificabili, documentate e documentabili dal docente stesso che compilerà attentamente la parte della valutazione di sua competenza;
- b) positività: rilevare ed incentivare le espressioni positive dei docenti e non mettere in evidenza eventuali deficit (debbono essere “crediti” e non “debiti”);
- c) progressività: fornire riferimenti tendenziali utili per il miglioramento ricorsivo e la diffusione delle pratiche di cooperazione, condivisione e ricerca.
- d) conformità alle aree definite dal comma 3, lettere “a”, “b” e “c”, dell'art. 11 del T.U. 297/94.

Per le tre categorie di criteri indicate nella legge 107/15, suddivise a loro volta in sottocategorie, si sono individuati indicatori e descrittori; si è proposto il peso da attribuire complessivamente a ciascuna delle tre categorie per un totale massimo di punteggio rispettivamente di 30, 25 e 37 punti, lasciando un max di 8 punti alla discrezionalità del dirigente che si riserverà di valutare personalmente i seguenti elementi:

- spirito di iniziativa;
- spirito di collaborazione/condivisione con i colleghi;
- capacità comunicative e relazionali con DS, colleghi, personale ATA, alunni e famiglie;
- carico di lavoro/impegno profuso.

AREA A

“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”

**QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA’	
Attuazione di piani e programmi per singole discipline/campi d’esperienza	Misurazione del grado di attuazione dei piani e dei programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di asservimento delle risorse	Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: piani di lavoro, UDA, attività didattiche  Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori degli alunni	
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento	Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC). Utilizzo di piattaforme digitali, blog, LIM	Documentazione a cura del docente, progetti agli atti della scuola, materiali didattici presenti su piattaforme, materiali per LIM	
Inclusione ed accoglienza	BES – DSA – Stranieri – Disabili – Alunni con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l’uso di strumentazione specifica	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all’inclusione e all’accoglienza: PdP, progettualità personalizzata inerente la disciplina/gruppo di discipline e realizzazione di attività didattiche coerenti con la stessa	
Individualizzazione e personalizzazione durante le ore curricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzate in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali: progettualità personalizzata inerente la disciplina/gruppo di discipline e realizzazione di attività didattiche coerenti con la stessa	

Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico	Adesione a progetti MIUR/regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (es. Area a rischio)	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	
Relazioni con le famiglie e patto formativo	Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione dei problemi	Relazioni positive con alunni e famiglie desunte da evidenze e testimonianze  Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori degli alunni	
Referente prove INVALSI	Cura e raccolta dei materiali	Incarico svolto e documentato presente agli atti della scuola	
Competenze professionali certificate (aggiuntive rispetto ai titoli per l'accesso all'insegnamento)	Titoli culturali conseguiti presso università o enti di formazione accreditati dal MIUR	Autocertificazione dei titoli conseguiti (1 punto per ogni titolo fino ad un max di punti 5)	

#### CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Partecipazione, collaborazione ed elaborazione del POF/PTOF	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF/PTOF	Incarico svolto e documentato presente agli atti della scuola: verbali dei gruppi di lavoro	
Partecipazione ed elaborazione del Piano di Miglioramento di Istituto	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Incarico svolto e documentato presente agli atti della scuola: verbali dei gruppi di lavoro	
Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'Istituto ed adottati nell'ambito dello stesso	Documentazione a cura del docente: materiale didattico prodotto, relazioni finali	
Iniziative documentate di ampliamento dell'offerta formativa	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai	Realizzazione di attività/laboratori o spazi strutturati a classi aperte, per gruppi di livello, recupero e/o	

	bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF/PTOF	potenziamento in orario curriculare  Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola	
Partecipazione a gare, concorsi ed esami	Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi-classe	Documentazione presente agli atti della scuola	
Disponibilità sostituzione colleghi assenti	Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte con ore eccedenti	Documentazione presente agli atti della scuola	

### SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

Esiti degli allievi alle prove Invalsi	Posizionamento rispetto alla media nazionale – “no – cheating”	Raccolta dati da comunicazione Invalsi	
Esiti degli allievi al 1° anno della scuola secondaria di primo e secondo grado	Rilevazione degli esiti degli alunni (campionamento da eseguire sui più bravi – media dell’8 in su o giudizio ottimo)	Raccolta dati da ordine di scuola successivo	
Mantenimento dell’andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all’altra	Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere	Raccolta dati nel passaggio da una classe all’altra	

TOTALE MASSIMO DI PUNTEGGIO PER L’AREA A p. 30

#### AREA B

“Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

**RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA**

<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITA'</b>	
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la realizzazione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività svolte	
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli alunni, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola: riscontri documentati nei gruppi di lavoro	
Flessibilità nell'orario	Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà mediante l'utilizzo non episodico di metodologie alternative alla lezione frontale: cooperative learning, flipped classroom, didattica laboratoriale	Documentazione a cura del docente e presente agli atti della scuola: materiale didattico prodotto, eventuali monitoraggi	

### **COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE**

Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	
Apporto dato alla ricerca	Personale apporto dato alla ricerca	Pubblicazioni Documentazione a cura del docente e presente agli atti della scuola	
Diffusione di buone pratiche didattiche	Diffusione e condivisione di materiali ed applicazioni acquisite nell'ambito di	Documentazione a cura del docente e presente agli atti della	

	iniziative di formazione  Predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche significative	scuola	
--	---	--------	--

TOTALE MASSIMO DI PUNTEGGIO PER L'AREA B p. 25

AREA C

“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”

**RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	
Responsabile di plesso scuola dell'Infanzia  Coordinatore di plesso scuola primaria  Coordinatore di plesso scuola secondaria  Coordinatore consigli di classe scuola secondaria  Coordinatore pedagogico scuola primaria	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio	Assunzione di incarico presente agli atti della scuola	
Collaborazione con il DS	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Assunzione di incarico presente agli atti della scuola	
Componente Commissione quadri orari	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Assunzione di incarico presente agli atti della scuola	
Componente Comitato di valutazione	Assunzione di incarichi	Assunzione di incarico presente agli atti della scuola	
Tutor di docenti neo-assunti	Assunzione di incarichi	Assunzione di incarico presente agli atti della scuola  Report del docente presente agli atti della scuola	

Funzione strumentale	Assunzione di incarichi	Assunzione di incarico presente agli atti della scuola  Report del docente presente agli atti della scuola	
Funzione RLS	Assunzione di incarichi	Assunzione di incarico presente agli atti della scuola  Report del docente presente agli atti della scuola	
Figure preposte alla Sicurezza	Assunzione di incarichi	Assunzione di incarico presente agli atti della scuola  Attestazione corsi di formazione svolti	
Frequenza corso uso defibrillatore automatico esterno	Assunzione di incarichi	Assunzione di incarico presente agli atti della scuola  Attestazione corsi di formazione svolti	
Facilitatore e tutor PON	Assunzione di incarichi nell'ambito dei progetti FSE e FESR	Assunzione di incarico presente agli atti della scuola  Report del docente presente agli atti della scuola	
Progettista/collaudatore progetti PON	Assunzione di incarichi nell'ambito dei progetti FSE e FESR	Assunzione di incarico presente agli atti della scuola  Report del docente presente agli atti della scuola	
Animatore digitale	Assunzione di incarichi	Assunzione di incarico presente agli atti della scuola  Report del docente presente agli atti della scuola	
Componente del team digitale nell'ambito del PNDS	Assunzione di incarichi	Assunzione di incarico presente agli atti della scuola	

Implementazione, manutenzione e gestione del sito web	Assunzione di incarichi	Documentazione a cura del docente e presente agli atti della scuola	
Organizzatore della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuole	Documentazione a cura del docente e presente agli atti della scuola	
Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Publicazioni relative a temi d'interesse professionale Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi	Documentazione a cura del docente e presente agli atti della scuola	
Componente Commissione Tecnica (bandi di gara/viaggi d'istruzione)	Assunzione di incarichi	Assunzione di incarico presente agli atti della scuola Verballi dei gruppi di lavoro	
Partecipazione all'organizzazione di attività extracurricolari (Open day, Manifestazioni teatrali e/o musicali, uscite didattiche, ecc. con indicazione di ore di lavoro extra)	Assunzione di incarichi	Attività regolarmente documentate e validate	

TOTALE MASSIMO DI PUNTEGGIO PER L'AREA C p. 37

Totale massimo di punteggio per il punto a) + b) + c)  $30 + 25 + 37 = 92$  ; + 8 p. DS = 100

Il Comitato individua nella quota del 20% la percentuale massima di docenti di ruolo che può avere accesso al beneficio. Determina, inoltre, ai fini della distribuzione del bonus, n. 5 fasce di merito costituite ciascuna dal numero di docenti partecipanti alla procedura valutativa, con punteggio via via a scalare.

La quantificazione in euro delle diverse fasce sarà definita quando sarà noto il budget assegnato alla scuola.

IL COMITATO