

## MANUALE

### RAPIDO SULL'USO DEL REGISTRO ELETTRONICO CLASSE VIVA

(a cura della funzione strumentale Prof. Ferullo Massimiliano)

1. Collegarsi al sito web dell'Istituto Comprensivo [www.aielloscuole.gov.it](http://www.aielloscuole.gov.it)
2. Cliccare sull'icona  o collegarsi al link <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?custcode>
3. Inserire **Codice Scuola AVDD0008 – Codice Utente AVDD0008.....** e **Password** (forniti dalla segreteria)

Se si vuole **CAMBIARE la password** :

1. Click su cambio password
2. Inserire il Codice Scuola e il codice personale (Utente) o l' Indirizzo e-mail
3. inserire la vecchia password (fornita dalla segreteria)
4. inserire due volte una nuova password (personale), di 8 caratteri di lunghezza minima.
5. Click su Conferma



Registro di classe e Registro personale

**AD OGNI INIZIO DI ORA:**

1. Fare l'appello e compilare il compilare il registro elettronico
3. Click su "Le Mie Classi"



Registro delle mie classi - Si sceglie la classe: Click su (es.) "Registro di 1 A"

CLASSEVIVA *Giornale professore* Andrea Cappelli  
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico  
Tutte le classi  
Docente: Cappelli Andrea

Sezione A Liceo Scientifico	Registro di 1 A Agenda	1. Laboratori .. Lezioni Assenze Voti
Sezione BS Liceo Scientifico ...	Registro di 1 BS Agenda	1. Laboratori .. Lezioni Assenze Voti
Sezione D Liceo Scientifico	Registro di 1 D Agenda	1. Laboratori .. Lezioni Assenze Voti
Sezione A Liceo Scientifico	Registro di 2 A Agenda	1. Laboratori .. Lezioni Assenze Voti
Sezione C Liceo Scientifico	Registro di 2 C Agenda	1. Laboratori .. Lezioni Assenze Voti

Si Compila il Registro di Classe:

CLASSEVIVA *Registro di classe* Andrea Cappelli  
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico  
Classe 1A  
LICEO SCIENTIFICO  
Firma Compresenza Assenze Registro Voti Agenda Didattica le mie classi

Agenda di oggi

Situazione di sabato 20 ottobre 2012

	B	C	D	F	G	M	N	P	R	S	T	V	Z	Tutti	1°ora	2°ora	3°ora	4°ora	5°ora	6°ora	7°ora	8°ora	9°ora	10°	11°	12°
selezione: tutti nessuno																										
<input type="checkbox"/> 1	Bacci Noemi							P																		
<input type="checkbox"/> 2	Bardelli Lorenzo							P																		
<input type="checkbox"/> 3	Bazzigalupi Giacomo							P																		

All'inizio della Prima Ora sono tutti presenti (P verde)

1. Si clicca sulla P relativa allo studente assente e nella finestra che si apre si sceglie l'opzione:

- **P** Presente
- **A** Assente
- **R** Ritardo entra (1°, 2°, ... ora); **NON** usare "Ritardo breve"
- **U** Uscita alla (2°, 3°, ... ora)
- **PV** Visita d'istruzione – NB: anche per gli alunni che non vanno in gita!

2. Click su "**Conferma**" – Ritorna al Registro di Classe

**Cambia Evento**

**NOEMI BACCI**

Presente
  Assente
  Nota disciplinare

Ritardo breve 10:00
  Uscita alla 1ª ora

Ritardo entra 2ª ora

Visita d'istruzione
  XG  Giorno no lez.
  PS  Stage

Giustifica:  - Causale -

Annotazione:

3. Per assegnare a tutti la stessa opzione:

- Click su **“seleziona: tutti”**
- Click su **“legenda M”**
- Scegliere l'opzione

4. Per modificare lo stato di uno studente (entrate in ritardo, uscite, ecc) cliccare sulla **P Verde** e modificare l'opzione

5. Ignorare la dicitura **“Eventi”** eventualmente visualizzata a sinistra dei nomi

### Firma (Click sull'icona **“Firma”**)

1. La firma deve essere fatta ad ogni ora
2. Scegliere la **Materia** (chi ne ha più di una) dal menu a tendina
3. LASCIARE la dicitura **“Lezione”** come tipologia
4. Scegliere l'**Ora** di lezione
5. Lasciare il valore **“1”** come numero di ore

**NB:** chi ha 2 ore consecutive della stessa materia FIRMA 2 VOLTE

6. Compilare l'**Argomento della lezione:** può essere inserito anche in un secondo momento

7. Nel caso di compiti l'argomento deve essere **“Valutazione Scritta”**

8. Click su **“Conferma”** – Ritorna al Registro di Classe

**Nuova Lezione di sabato 20 ottobre 2012**

Docente: **CAPPELLI ANDREA**  Supplenza

Materia: **LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZ**

Lezione  Ora **1ª ora** N°ore **1 ora**

Argomento della lezione, compiti assegnati, note

In caso di errore si può cancellare la Firma di ciascuna ora di Lezione:

- Click sulla **X rossa** in basso a destra della finestra del Registro di Classe

Per Inserire o Modificare l'argomento della lezione:

- Doppio Click su **Lezione**

Docente	Ora	Materia	Argomento
Cappelli Andrea	1^ (1)	Laboratori Tecnologici (77)	Lezione: Introduzione al Foglio Elettronico

## Firmare una supplenza (per sostituzione)

1. Click su Menu del Docente CLASSE VIVA
2. Click su "Tutte le classi"
3. Selezionare la classe in cui si fa sostituzione e compilare come se fosse il registro personale:
  - a. controllare le presenze
  - b. modificare, se occorre, entrate e uscite,
  - c. Click su "firma" e selezionare la voce supplenza
  - d. Nell'argomento scrivere sostituzione o sorveglianza e confermare.

## Registro personale (voti)

Click sull'icona "Voti"

CLASSE VIVA Registro di classe

Classe 1A LICEO SCIENTIFICO

Firma Compresenza Assenze Registro Voti Agenda Didattica Le mie classi

Situazione di lunedì 22 ottobre 2012

Sulla classe attiva è possibile :

1. scegliere la materia
2. scegliere il periodo (trimestre/pentamestre)
3. scegliere la tipologia (Scritto/Grafico, Orale, Pratico)
4. inserire il/i voto/i in una delle colonne (1,2,3,4...), in ordine temporale

I voti possono essere attribuiti a tutta la classe, come nel caso di un compito (INSERIMENTO MULTIPLIO) facendo Click sul NUMERO ad inizio colonna

Situazione voti:

LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI

1° Quadrimestre 2° Quadrimestre

Scritto/Grafico Orale Pratico Scritto/Grafico Orale Pratico

1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5

1. Bacci Noemi

2. Bardelli Lorenzo

3. Bazzigalupi Giacomo

4. Braccini Siria

5. Bruschi Alessandro

Il voto può essere attribuito al singolo alunno: Click nella colonna del voto e nella riga dell'alunno

Situazione voti:  
**LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI**

Stampa Scarica Legenda

1° Quadrimestre      2° Quadrimestre

Scritto/Grafico      Orale      Pratico      Scritto/Grafico      Orale      Pratico

Tutti

	1° Quadrimestre															2° Quadrimestre																								
	Scritto/Grafico					Orale					Pratico					Scritto/Grafico					Orale					Pratico														
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
1. Bacci Noemi																																								
2. Bardelli Lorenzo																																								
3. Bazzigalupi Giacomo																																								
4. Braccini Siria																																								
5. Bruschi Alessandro																																								

## Inserimento Multiplo di Voti

Nella finestra di Inserimento Multiplo di Voti è possibile:

1. Modificare la data: per un compito DEVE ESSERE quella di svolgimento
2. Descrivere brevemente le caratteristiche della prova e/o annotazioni che desideriamo far conoscere alle famiglie
3. Inserire il voto aprendo il menu a tendina (simbolo "V") di ogni singolo studente e assegnando il voto tra quelli proposti
4. Per terminare fare Click su "Conferma"

**CLASSE**      Inserimento multiplo di voti

Data

Breve descrizione della prova

Annotazioni per le famiglie

1. BACCI NOEMI

2. BARDELLI LORENZO

3. BAZZIGALUPI GIACOMO

4. BRACCINI SIRIA

5. BRUSCHI ALESSANDRO

6. BUCCOLA ALESSANDRA...

7. CASSERI SAMUELE

1	1+	1½	2-	2	2+	2½	3-	3	3+	3½	4-	4	4+
4½	5-	5	5+	5½	6-	6	6+	6½	7-	7	7+	7½	8-
8	8+	8½	9-	9	9+	9½	10-	10	i	s	m	ms	g

## Inserimento di Voto Singolo

1. Scegliere il voto dal menu a tendina (deve essere inserito ENTRO tre giorni dalla prova)
2. Compilare le note (facoltative): quelle per la Famiglia saranno visibili dai genitori
3. La casella "Invia sms" dovrà essere usata SOLO nel caso si debba, accorgendosi di un errore materiale, MODIFICARE a distanza di tempo un voto già inserito (Click sul voto stesso)

The screenshot shows a web interface for entering grades. On the left, a list of students is displayed with a 'Tutti' button. The main area is a form titled 'Inserimento Voto' for student 'BACCI NOEMI' in the subject 'LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI - Orale'. The date is '22-10-2012'. A dropdown menu for 'Voto' is open, showing options from 2½ to 7. There are input fields for 'Note interne' and 'Note famiglia', and a checkbox for 'Invia sms'. Buttons for 'Cancella Voto' and 'Conferma' are also visible.

Alunno	Data	Voto	Note interne	Note famiglia	Invia sms
1. Bacci Noemi	22-10-2012	2½			<input type="checkbox"/>

**NB** E' possibile in ogni momento stampare i voti dell'intera classe (Click su "Stampa") o esportarli in formato Foglio Elettronico (Click su "Scarica") dai pulsanti posti sopra i nomi degli alunni.