

MANUALE

RAPIDO SULL'USO DEL REGISTRO ELETTRONICO CLASSE VIVA

(a cura della funzione strumentale Prof. Ferullo Massimiliano)

1. Collegarsi al sito web dell'Istituto Comprensivo www.aielloscuole.gov.it
2. Cliccare sull'icona  o collegarsi al link <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?custcode>
3. Inserire **Codice Scuola AVDD0008 – Codice Utente AVDD0008.....** e **Password** (forniti dalla segreteria)

Se si vuole **CAMBIARE la password** :

1. Click su cambio password
2. Inserire il Codice Scuola e il codice personale (Utente) o l' Indirizzo e-mail
3. inserire la vecchia password (fornita dalla segreteria)
4. inserire due volte una nuova password (personale), di 8 caratteri di lunghezza minima.
5. Click su Conferma



Registro di classe e Registro personale

AD OGNI INIZIO DI ORA:

1. Fare l'appello e compilare il compilare il registro elettronico
3. Click su "Le Mie Classi"



CLASSEVIVA		Registri e didattica multimediale		Andrea Cappelli ✖	
	Le mie classi Registro	<i>Registro delle mie classi</i>	Consente la compilazione del registro delle classi associate		
	Tutte le classi Registro	<i>Registro di tutte le classi</i>	Selezione e compila i registri di classe		
	Didattica Materiale	<i>Materiale per la didattica</i>	Accesso ai servizi per la didattica multimediale		
	Colloqui Prenotazione	<i>Gestisci colloqui con la famiglia</i>	e lo sportello alunni		
	Account	<i>Gestisco i miei dati</i>	Impostazioni account per la sicurezza		

Registro delle mie classi - Si sceglie la classe: Click su (es.) "Registro di 1 A"

CLASSEVIVA *Giornale professore* Andrea Cappelli
LICEO SCIENTIFICO - Liceo Scientifico
Sezione A Liceo Scientifico **Registro di 1 A** Agenda
Sezione BS Liceo Scientifico ... **Registro di 1 BS** Agenda
Sezione D Liceo Scientifico **Registro di 1 D** Agenda
Sezione A Liceo Scientifico **Registro di 2 A** Agenda
Sezione C Liceo Scientifico **Registro di 2 C** Agenda

Si Compila il Registro di Classe:

CLASSEVIVA *Registro di classe* Andrea Cappelli
LICEO SCIENTIFICO - Liceo Scientifico
Classe 1A LICEO SCIENTIFICO
Firma Compresenza Assenze **Registro** Voti Agenda Didattica le mie classi
Agenda di oggi
Situazione di sabato 20 ottobre 2012
B C D F G M N P R S T V Z Tutti
selezione: **tutti nessuno** legenda: M
1 Bacci Noemi P ●
2 Bardelli Lorenzo P ●
3 Bazzigalupi Giacomo P ●

All'inizio della Prima Ora sono tutti presenti (P verde)

1. Si clicca sulla P relativa allo studente assente e nella finestra che si apre si sceglie l'opzione:

- **P** Presente
- **A** Assente
- **R** Ritardo entra (1°, 2°, ... ora); **NON** usare "Ritardo breve"
- **U** Uscita alla (2°, 3°, ... ora)
- **PV** Visita d'istruzione – NB: anche per gli alunni che non vanno in gita!

2. Click su "**Conferma**" – Ritorna al Registro di Classe

Cambia Evento

NOEMI BACCI

P Presente
 A Assente
 Nota disciplinare

R Ritardo breve 10:00
 Ritardo entra 2ª ora

U Uscita alla 1ª ora

PV Visita d'istruzione
 XG Giorno no lez.
 PS Stage

Giustifica: - Causale -

Annotazione:

3. Per assegnare a tutti la stessa opzione:

- Click su **“seleziona: tutti”**
- Click su **“legenda M”**
- Scegliere l'opzione

4. Per modificare lo stato di uno studente (entrate in ritardo, uscite, ecc) cliccare sulla **P Verde** e modificare l'opzione

5. Ignorare la dicitura **“Eventi”** eventualmente visualizzata a sinistra dei nomi

Firma (Click sull'icona **“Firma”**)

1. La firma deve essere fatta ad ogni ora
2. Scegliere la **Materia** (chi ne ha più di una) dal menu a tendina
3. LASCIARE la dicitura **“Lezione”** come tipologia
4. Scegliere l'**Ora** di lezione
5. Lasciare il valore **“1”** come numero di ore

NB: chi ha 2 ore consecutive della stessa materia FIRMA 2 VOLTE

6. Compilare l'**Argomento della lezione:** può essere inserito anche in un secondo momento

7. Nel caso di compiti l'argomento deve essere **“Valutazione Scritta”**

8. Click su **“Conferma”** – Ritorna al Registro di Classe

Nuova Lezione di sabato 20 ottobre 2012

Docente: **CAPPELLI ANDREA** Supplenza

Materia: **LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZ**

Lezione Ora 1ª ora N°ore 1 ora

Argomento della lezione, compiti assegnati, note

In caso di errore si può cancellare la Firma di ciascuna ora di Lezione:

- Click sulla **X rossa** in basso a destra della finestra del Registro di Classe

Per Inserire o Modificare l'argomento della lezione:

- Doppio Click su **Lezione**

<input type="checkbox"/> 24	Eventi	Venturini Emilio	P	77	PL
<input type="checkbox"/> 25		Villani Carolina	P	77	PL
<input type="checkbox"/> 26		Zucchini Davide	P	77	PL

Firma dei docenti

Docente	Ora	Materia	Argomento
Cappelli Andrea	1^ (1)	Laboratori Tecnologici (77)	Lezione: Introduzione al Foglio Elettronico

Firmare una supplenza (per sostituzione)

1. Click su Menu del Docente CLASSE VIVA
2. Click su "Tutte le classi"
3. Selezionare la classe in cui si fa sostituzione e compilare come se fosse il registro personale:
 - a. controllare le presenze
 - b. modificare, se occorre, entrate e uscite,
 - c. Click su "firma" e selezionare la voce supplenza
 - d. Nell'argomento scrivere sostituzione o sorveglianza e confermare.

Registro personale (voti)

Click sull'icona "Voti"

The screenshot shows the CLASSEVIVA interface for 'Classe 1A LICEO SCIENTIFICO'. The 'Registro di classe' menu is open, and the 'Voti' icon (a notepad with a pencil) is highlighted by a red arrow. Other icons include Firma, Compresenza, Assenze, Registro, Agenda, Didattica, and le mie classi. The user's name 'Andrea Cappelli' is visible in the top right corner.

Sulla classe attiva è possibile :

1. scegliere la materia
2. scegliere il periodo (trimestre/pentamestre)
3. scegliere la tipologia (Scritto/Grafico, Orale, Pratico)
4. inserire il/i voto/i in una delle colonne (1,2,3,4...), in ordine temporale

I voti possono essere attribuiti a tutta la classe, come nel caso di un compito (INSERIMENTO MULTIPLIO) facendo Click sul NUMERO ad inizio colonna

Situazione voti:

LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI

	1° Quadrimestre					2° Quadrimestre																			
	Scritto/Grafico	Orale	Pratico	Scritto/Grafico	Orale	Pratico	Scritto/Grafico	Orale	Pratico																
Tutti	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. Bacci Noemi																									
2. Bardelli Lorenzo																									
3. Bazzigalupi Giacomo																									
4. Braccini Siria																									
5. Bruschi Alessandro																									

Inserimento di Voto Singolo

1. Scegliere il voto dal menu a tendina (deve essere inserito ENTRO tre giorni dalla prova)
2. Compilare le note (facoltative): quelle per la Famiglia saranno visibili dai genitori
3. La casella "Invia sms" dovrà essere usata SOLO nel caso si debba, accorgendosi di un errore materiale, MODIFICARE a distanza di tempo un voto già inserito (Click sul voto stesso)

The screenshot displays a web interface for entering a grade. On the left, a list of students is shown, with 'BACCI NOEMI' selected. The main form is titled 'Inserimento Voto' and contains the following fields:

- Data:** 22-10-2012
- Voto:** A dropdown menu is open, showing options: 2½, 3, 4-, 4, 4+, 4½, 5-, 5, 5+, 5½, 6-, 6, 6+, 6½, 7.
- Note interne:** An empty input field.
- Note famiglia:** An empty input field.
- Invia sms:** A checkbox that is currently unchecked.

Buttons for 'Cancella Voto' and 'Conferma' are visible. The background shows a grid for '2° Quadrimestre' with columns for 'Orale' and 'Pratico'.

NB E' possibile in ogni momento stampare i voti dell'intera classe (Click su "Stampa") o esportarli in formato Foglio Elettronico (Click su "Scarica") dai pulsanti posti sopra i nomi degli alunni.